

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KUĆICA” uz prethodnu suglasnost osnivača Dijane Lamešić na sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „KUĆICA”

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića „KUĆICA”, zastupanje i predstavljanje, kao i odgovornost za obveze Dječjeg vrtića „KUĆICA”, njegova djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Kućica” (u nastavku Vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić „KUĆICA” je javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja skrbi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu:

predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije - izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „KUĆICA”.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLANJE

Članak 4.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno odvijanje programa.

Osnivač je dužan u slučaju gubitka dječjeg vrtića, pokriti cjelokupni gubitak dječjeg vrtića.

Članak 5.

U pravnom prometu dječji vrtić koristi pečat s grbom Republike Hrvatske. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska DJEČJI VRTIĆ „KUĆICA”, Gospodska 18, Zagreb, u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Dječji vrtić u svom poslovanju koristi štambilj koji sadrži tvrtku i sjedište vrtića. Vrtić može imati više štambilja, s tim da svaki štambilj ima svoj broj.

O broju štambilja, njihovu čuvanju, pravilnoj uporabi i uništavanju odlučuje ravnatelj vrtića.

Štambiljem se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Dječji vrtić ima informacijski sustav uredskog poslovanja.

Dječji vrtić upotrebljava e- pečat i e- potpis sukladno zakonskim odredbama.

IV DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

U dječjem vrtiću ostvaruju se: — redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

— programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

— programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi, — programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,

— programi predškole,

— programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je

prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 7.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 8.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece i unapređenja zdravlja, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Dječji vrtić „KUĆICA”

Sjedište dječjeg vrtića je u Zagrebu, Gospodska 18.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača vrtića.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev nadležnom Ministarstvu za obrazovanje za ocjenu sukladnosti tog akta sa zakonom.

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica.

Odluku o osnivanju podružnice donosi osnivač.

V NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 10.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema zahtjevima roditelja, a u skladu s Planom upisa.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece rane i predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću.

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača vrtića.

Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

Godišnjim planom i program rada svake pedagoške godine uređuje se radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 13.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće dječjeg vrtića ima pet članova.

Osnivač imenuje 3 člana upravnog vijeća, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jedan član bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu ponovo biti imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 14.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača vrtića.

Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

Godišnjim planom i program rada svake pedagoške godine uređuje se radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika.

Članak 15.

Upravno vijeće:

donosi na prijedlog ravnatelja:

- godišnji plan i program rada;
- godišnje izvješće o planu i programu rada;
- Kurikulum dječjeg vrtića
- odluku o visini ekonomske cijene usluga Vrtića
- opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

donosi uz suglasnost osnivača:

- Pravilnik o upisu djece;
- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine Dječjeg vrtića čija je pojedinačna vrijednost veća od 9290,60 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom

odlučuje:

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu 20.000,00 2654,46 kn do 70.000,00 kn odnosno 9290,60 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450.

predlaže i podnosi tijelima i osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- promjene djelatnosti;

- statusne promjene;
- izvješća o radu Dječjeg vrtića

predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- obavlja duge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 16.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

VIII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića te obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada dječjeg vrtića,
- predlaže izvješće i godišnji plan i program rada vrtića,
- predlaže kurikulum dječjeg vrtića - provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, - potpisuje ugovore o radu i druge akte vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića,
- organizira rad i raspored radnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima vrtića.

Članak 18.

Natječaj za ravnatelja se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Ravnatelj se bira na neograničen mandat do opoziva osnivača.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

— završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
— položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
— najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 19.

Natječaj za ravnatelja se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Nakon isteka natječajnog roka osnivač imenuje ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, odnosno opoziva osnivača, osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to najduže na vrijeme do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

— završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
— položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona. .

Članak 20.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća uz suglasnost osnivača.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima vrtića.

X SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 22.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga. Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja te na drugi način.

XI OPĆI AKTI DJEČJG VRTIĆA

Članak 23.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić

Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 24.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe, gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Opći akti mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

XII RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 26.

Radni odnosi u dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, te općim propisima o radu.

Radni odnosi u dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, a od toga su u vrtiću zasnovali radni odnos prema sistematizaciji poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 28.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima dječjeg vrtića i njegovog osnivača. Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u dječjem vrtiću.

Članak 29.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 30.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 31.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. O imovini dužni su skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač, za obveze Dječjeg vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 33.

Za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić osigurava sredstva od osnivača, roditelja ili skrbnika, usluga i donacija.

Članak 34.

Ako vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ostvarena dobit vrtića može se upotrijebiti odnosno isplatiti osnivaču uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Nakon što vrtić utvrdi iznos neto dobiti prethodne poslovne godine (nakon oporezivanja), taj iznos spreman je za podjelu ostvarene dobiti.

Odluku o podjeli dobiti donosi osnivač pri čemu mora postupati sukladno zakonskim propisima.

Članak 35.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XV NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad radom dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće te drugi radnici vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Dječjeg vrtića Kućica je javan.

Objavljivanjem Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugih akata Dječjeg vrtića Kućica kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kućica kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića Kućica, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića Kućica kao javne ustanove.

Članak 38.

Informacije o obavljanu djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to : 1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Dječji vrtić je dužan donijeti ostale opće akte u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta. Do donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića Kućica ako nisu u suprotnosti sa Statutom i Zakonom.

Članak 40.

Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost dana 1.9.2026. godine.

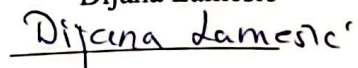
Članak 41.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 1.9.2026. godine donijelo je Statut Dječjeg vrtića Kućica. Donošenjem ovog Statuta Dječjeg vrtića "Kućica" prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Kućica od 27.12.2022. godine.

KLASA: 601-05/26-01/14
URBROJ: 251-558-26-01
Zagreb, 1.9.2026.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Višnja Mikuš-Krešić


Statut Dječjeg vrtića Kućica objavljen je na oglasnoj ploči dana 1.9.2026. godine, i stupa na snagu dana 9.09.2026. godine.

RAVNATELJICA
Dijana Lamešić


 DJEČJI VRTIĆ
KUĆICA
Gospodska 18, ZAGREB