

DJEČJI VRTIĆ KUĆICA

Gospodska 18

10 000 Zagreb

KLASA: 601-02/26-01/3

UR.BROJ: 251-558-2026-1

Datum: 8.04.2026.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU U DJEČJEM VRTIĆU KUĆICA

Travanj, 2026.

Pravilnik o kućnom redu donesen je 8.04.2026. godine, na 9. sjednici Upravnog vijeća te se primjenjuje od dana donošenja.

Ravnateljica,

Sanja Markić

Sanja Markić

Predsjednica Upravnog vijeća,

Višnja Mikuš-Krešić

Višnja Mikuš-Krešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Dječjeg vrtića Kućica, Zagreb (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Vrtiću. Svi korisnici usluga te zaposlenici Ustanove dužni su pridržavati se Odredbi kućnog reda.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6,30 do 17,30 sati.

III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića. Roditelji/skrbnici djece dužni su, sukladno potpisanom Ugovoru, poštivati vrijeme trajanja programa u koji su upisali dijete. U protivnom, Vrtić ima pravo raskinuti postojeći Ugovor.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić najkasnije do 9 sati ujutro zbog nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa. U 9 sati ulazna se vrata radi sigurnosti djece zaključavaju te se za ulaz nakon toga koristi zvono. Kasniji dolazak moguć je jedino uz raniju najavu odgojiteljima te opravdan razlog (zakazani termin kod liječnika ili razvojnih stručnjaka, smjenski rad roditelja i sl.). Roditelj je dužan pri ulasku i izlasku iz vrtića zatvarati vrata za sobom radi sigurnosti djece.

Članak 6.

Zabranjeno je zadržavati se bez potrebe u unutarnjim ili vanjskim prostorima vrtića (igralište, dvorište) zbog neometanog boravka djece i sigurnosti nadzora ulaska i izlaska osoba tijekom dana.

Članak 7.

Zabranjeno je psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije u Vrtiću (odnosi se na djelatnike i korisnike usluga).

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je: pušenje, uvođenje životinja (psi, mačke i sl.), te vršenje prodaje i/ili promidžbe roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta i druge privatne aktivnosti.

Članak 8.

Vrtić ne odgovara za osobne stvari i igračke, oštećenu obuću i odjeću, ostavljena dječja kolica kao i za zdravstvena pomagala koja bi mogla biti uništena (dioptrijske naočale, slušni aparat i sl.).

IV. BRIGA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE DJECE

Članak 9.

U Vrtić dijete dovode roditelji/skrbnici ili druge osobe starije od 16 godina uz pisanu suglasnost roditelja. Roditelj je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni osoba koje će dolaziti po dijete.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba obvezna je javiti se odgojitelju i osobno mu predati dijete. Odgovornost Vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od roditelja u odgojnoj skupini, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju, tj. drugoj ovlaštenoj osobi ili voditeljima kraćih programa. U vrijeme trajanja kraćih programa, odgovornost za dijete ima voditelj kraćih programa.

Zabranjeno je dolaziti po dijete u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih opijata (nastavno na Sigurnosne protokole Vrtića).

Članak 10.

U slučaju organiziranog izlaska djece izvan prostora Vrtića (primjerice: **izleti**, posjeti muzejima i kazalištima, škola klizanja i koturanja) roditelj/skrbnik je dužan potpisati suglasnost ukoliko želi da dijete sudjeluje u toj aktivnosti.

Članak 11.

Roditelji koji ne žive zajedno dužni su upoznati odgojitelje o podjeli skrbništva i zakonskim pravima svakog od roditelja te to potkrijepiti službenom dokumentacijom (odlukom suda ili sl.).

Članak 12.

Roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni adrese stanovanja i broja telefona/mobitela, statusa zaposlenja kao i važnim promjenama u obitelji koje mogu utjecati na dijete (rastava braka, smrtni slučaj, bolest, prinova i sl.).

Članak 13.

Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje i stručni tim o svakoj promjeni u djetetovom razvojnem i zdravstvenom statusu.

Roditelj je dužan predložiti svu medicinsku dokumentaciju o djetetovim zdravstvenim teškoćama i bolestima te postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta (febrilne konvulzije, epileptički napadaji, alergije i sl.).

Članak 14.

U slučaju bolesti (antibiotske terapije, povišene temperature, proljeva i povraćanja, dječjih zaraznih bolesti, ušljivosti, parazita u stolici i sl.) dijete ne smije pohađati vrtić. Nakon bolesti, roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i da može u kolektiv. Davatelj usluga zadržava pravo liječničke provjere ukoliko sumnja na prisutnost zarazne bolesti.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića/jaslica 60 dana i više, potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić/jaslice.

Članak 15.

Odgojitelji, stručni tim i zdravstveni voditelj vrtića mogu zaprimiti i davati lijekove jedino u djece s kroničnim bolestima i to isključivo uz liječničku potvrdu i uputu.

Članak 16.

Pravilnom, kvalitetnom i kontroliranom prehranom u Vrtiću, usklađenom s važećim propisima, zaštićuje se zdravlje djece, postiže optimalan rast i razvoj te se pridonosi stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi. Zbog kontrole podrijetla hrane i brige o zdravlju djece, unošenje i konzumacija hrane donesene od kuće u Vrtiću nije dozvoljena. Iznimno, za proslavu dječjeg rođendana u Vrtiću, roditelji mogu donijeti voće, suho voće, prirodne sokove s većim udjelom voća ili ostale namirnice u dogovoru s matičnim odgojiteljima. Vrtić zadržava pravo definiranja namirnica u slučaju prisustva teških alergija djece u skupini.

Članak 17.

Vrijeme dnevnog odmora sastavni je dio odgojno-obrazovnog programa i dnevnog rasporeda skupine te kao takvo nije predmet potpunog izuzimanja na zahtjev roditelja.

Organizacija rada, sigurnost djece i pedagoški standardi nalažu da sva djeca tijekom tog razdoblja borave u prostoru predviđenom za odmor. Djeca koja ne zaspu nisu prisiljena spavati, ali su dužna poštovati vrijeme odmora i mir u skupini.

Zaposlenici Vrtića obvezni su postupati u skladu s dobrobiti djeteta te ako procijene da je djetetu odmor potreban, omogućit će mu spavanje neovisno o roditeljskoj želji, jer je očuvanje njegovog zdravlja i stabilnosti profesionalna i zakonska odgovornost.

Članak 18.

Ulazak u sobe dnevnog boravka i ostale prostore u kojima borave djeca dopušten je isključivo u čistoj i prikladnoj obući (radna obuća, papuče, nazuvke za cipele) s ciljem osiguravanja higijenskih uvjeta i očuvanja zdravlja djece.

V. OSNOVNE RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Članak 19.

Svi zaposlenici vrtića dužni su:

- poštivati radno vrijeme propisano Godišnji planom i programom rada Vrtića
- čuvati povjerljive podatke o zaposlenicima Vrtića, djeci i korisnicima usluga (u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka)
- štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima
- poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje
- ponašati se u skladu s epidemiološkim smjernicama i preporukama HZJZ-a i MZO-a

Članak 20.

Svi zaposlenici vrtića, a osobito odgojitelji i stručna služba:

- obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava
- obvezni su reagirati na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu sukladno postojećim protokolima
- poštovati i uvažavati roditelja kao partnera, njegovati otvoreni dijalog s roditeljima
- informirati roditelje o ciljevima, sadržajima, metodama i sredstvima odgojno-obrazovnog rada
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju te upozoravati na eventualne neprimjerene odgojne postupke

VI. RODITELJI/ SKRBNICI – ZAKONSKE I DRUGE OBVEZE

Članak 21.

Roditelji/skrbnici dužni su:

- redovito podmirivati financijske obveze prema Vrtiću. Ukoliko roditelj ili skrbnik ne podmiri svoje obveze prema vrtiću nakon uručene mu pismene opomene, njegovo dijete neće moći pohađati vrtić od dana zaprimanja opomene do uplate, a ukoliko se automatski ispiše zbog neplaćanja svoje obveze, na njegovo mjesto će biti primljeno sljedeće dijete sa liste čekanja za taj program.
- surađivati s Vrtićem, ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenima te uvažavati njihovu stručnost
- čuvati imovinu, opremu i inventar Vrtića
- osigurati djetetu primjerenu odjeću i obuću, kao i rezervnu odjeću

- odazivati se na roditeljske sastanke, radionice, individualne razgovore i savjetovanja
- brinuti o sigurnosti sve djece tako da ne dopušta svom djetetu nošenje u vrtić neprimjerenih i opasnih igračaka i predmeta (sitni dijelovi, nakit, ukosnice, lijekovi, mobitel...)
- ponašati se sukladno Protokolima sigurnosti Vrtića
- ponašati se u skladu s epidemiološkim smjernicama i preporukama HZJZ-a i MZO-a
- Ponašati se sukladno odredbama ovog Pravilnika (Pravilnik o kućnom redu).