

Dječji vrtić Kućica

Zagreb, Gospodska 18

Telefon: 01/349-9918, 095 9015609

e-mail: kucica@djecji-vrtic-kucica.hr

Klasa: 601-03/25-01/15

Ur. broj: 251-558-01-2025-01

Zagreb, 24.9.2025.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 9. Statuta Dječjeg vrtića „Kućica“, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća 23.9.2025. i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici 7. dana 24.9.2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „Kućica“

za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica: Sanja Markić

Ravnateljica:

Sanja Markić Sanja Markić
 **DJEČJI VRTIĆ
KUĆICA**
Gospodska 18, ZAGREB

Predsjednica Upravnog vijeća

Višnja Mikuš-Krešić
Višnja Mikuš-Krešić

U Zagrebu, rujan 2025.

Sadržaj

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO RADA	3
2.1.	OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	3
2.2.	STRUKTURA ZAPOSLENIKA	4
2.3.	STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.	4
2.4.	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.	8
3.	MATERIJALNI UVJETI.....	11
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
4.1.	BITNE ZADAĆE RADA.....	14
4.1.1.	POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI.....	15
4.1.2.	POTICANJE RAZVOJA JEZIČNIH I KOMUNIKACIJSKIH KOMPETENCIJA	16
4.1.3.	POTICANJE RAZVOJA SOCIO-EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA.....	17
4.1.4.	UNAPREĐIVANJE KVALITETE SURADNJE S RODITELJIMA.....	18
4.2.	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.	18
4.3.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	29
4.4.	POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA	33
4.5.	KRAĆI PROGRAMI	34
4.5.1.	KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	34
4.5.2.	PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA)	35
4.6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	37
4.7.	KULTURNO–ZABAVNO OBOGAĆIVANJE PROGRAMA.....	38
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	39
5.1.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA.....	39
5.2.	PREHRANA DJECE	44
5.3.	HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI.....	47
5.4.	SIGURNOST DJECE	49

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	52
7. SURADNJA S RODITELJIMA	55
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	58
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	60
10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	64
10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	64
10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	71
10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	81

1. UVOD

Dječji vrtić „Kućica“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području grada Zagreba. Polazište našega odgojno-obrazovnog rada leži na suvremenom shvaćanju djeteta, koje nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Samim time, svjesni smo kako je i djetinjstvo proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

U skladu s time, razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikulumu u njemu postao proces stalne evolucije.

Plan i program rada dječjeg vrtića „Kućica“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Implementacija Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dio je ovog Plana, koji je utemeljen na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi koja prije svega zadovoljava sve djetetove potrebe te je jasno usmjeren na cjelokupni djetetov razvoj.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s ostalim obvezujućim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj i dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Nastavit ćemo s provođenjem aktivnosti usmjerenih ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju verificiranog programa, kao i aktivnosti usmjerenih na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pozornost posvetiti će se projektnom planiranju i kontinuiranim aktivnostima usmjerenima na zaštitu i samozaštitu, očuvanje zdravlja i razvoj zdravih navika.

Odnosna razina te poticanje socijalno odgovornog ponašanja i navika pratit će postavljene vizije s posebnim naglaskom na vrijednosnu razinu odnosa unutar kulture ustanove, veću senzibilizaciju za prihvaćanje djece različitih potreba, interesa i sposobnosti.

Ovu pedagošku godinu, odgojno-obrazovni rad nastavljamo na dvije lokacije – Črnomerec (Gjure Szaba 4) i Stenjevec (Gospodska 18). Kontinuirano ćemo raditi na osiguravanju i unapređivanju pedagoških, materijalnih, individualnih i svih ostalih uvjeta ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

S obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organizirat ćemo i provoditi kraće programe u suradnji s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U poslijepodnevnim satima, nakon redovitog programa vrtića provodit ćemo verificirani kraći program učenja engleskog jezika i program euritmije.

Tijekom pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na razvoju kulture vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na razvoju jezičnih i socio-emocionalnih kompetencija djece te na unapređenju suradnje s roditeljima. Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unaprjeđivat ćemo suradnju s društvenim čimbenicima.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samovrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom suradnje koja je pritom ostvarena.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Kućica“ realizira svoj odgojno-obrazovni rad na 2 lokacije kroz 4 odgojno-obrazovne skupine, kako je prikazano na slici 1.

Slika 1. Shema organizacije vrtića



Struktura odgojno-obrazovnih skupina u objektima je slijedeća:

- Gospodska 18 (1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina te 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina);
- Gjure Szaba 4 (1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina te 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina);

2.1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Telefon: 01/349-9918, 095 9015609

E-mail: kucica@djecji-vrtic-kucica.hr

2.2. STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Tablica 1. Struktura zaposlenika

Ravnateljica	Sanja Markić
Tajničke usluge	EDUKA-SAVJET
Pedagoginja	Ivana Popek
Zdravstvena voditeljica	Monika Šavorić
Odgojitelji/ice u objektu Stenjevec	Dijana Lamešić Slađana Josipa Pasarić Karlo Paklan
Odgojiteljice u objektu Črnomerec	Marta Maljevac Martina Štrlek Francika Marković Silvija Mališa
Servirka/spremačica u objektu Stenjevec	Martina Gvozdrenović
Servirka/spremačica u objektu Črnomerec	Nikolina Amidžić

2.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Tablica 2. Struktura radnog vremena

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN/ PRAZNIK	RADNI DAN	SATI
09/2025.	30	4	4	0	22	176
10/2025.	31	4	4	0	23	184
11/2025.	30	5	5	2	19	152
12/2025.	31	4	4	2	21	168
01/2026.	31	5	4	2	20	160
02/2026.	28	4	4	0	20	160

03/2026.	31	4	5	0	22	176
04/2026.	30	4	4	1	21	168
05/2026.	31	5	5	2	20	160
06/2026.	30	4	4	1	21	168
07/2026.	31	4	4	0	23	184
08/2026.	31	5	5	2	20	168
UKUPNO	365	52	52	12	252	2024

Tablica 1. Broj dana u pedagoškoj godini 2025./2026.

2.3.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci. Početak rada vrtića je u 6.30 sati i traje do 17.00 sati na lokacijama u oba objekta.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. S time u skladu, koliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica 3. Radno vrijeme skupina

OBJEKT	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Gospodska 18	mješovita jaslička skupina od 1 do 3g.	1 (jedna)	17	6.30h – 17h
Gospodska 18	mješovita vrtićka skupina od 3g. do polaska u školu	1 (jedna)	24	6.30h – 17h
Gjure Szaba 4	mješovita jaslička skupina od 1 do 3g.	1 (jedna)	17	6.30h – 17h
Gjure Szaba 4	mješovita vrtićka skupina od 3g. do polaska u školu	1 (jedna)	24	6.30h – 17h
UKUPNO¹		4 (četiri)	82	

¹ Broj upisane djece će se mijenjati kroz pedagošku godinu, a upise ćemo vršiti u skladu s važećim propisima.

2.3.2. Zaduženja zaposlenika

Radna obaveza odgojiteljica sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u toj pedagoškoj skupini, fleksibilno je i mijenja se tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama roditelja i djece.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, kontinuirano stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktive, radne dogovore, rad u timovima. Svako odgojiteljici na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2025./2026.

Tablica 4. Tjedna struktura radnog vremena odgojiteljica

VRSTA ZADUŽENJA		SATI TJEDNO
1.	neposredni rad	27,5
2.	priprema	7,5
3.	stručno usavršavanje	1
4.	suradnja s roditeljima i ostalima	1
5.	kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5
6.	dnevni odmor	2,5
UKUPNO		40

Tablica 5. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani / neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2025.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2025.	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
11/2025.	30	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152

12/2025.	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
01/2026.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
02/2026.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2026.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
04/2026.	30	4	4	1	21	115,5	42	10.5	168
05/2026.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
06/2026.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	168
07/2026.	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
08/2026.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	52	52	12	252	1386	504	126	2016

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./2026. iznosi 2016 sati za 12 mjeseci, kroz 252 radna dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min.

Tablica 6. Godišnje zaduženje ostalih djelatnica

radno mjesto	zaposlenica	broj sati tjedno
ravnateljica	Sanja Markić	40
tajnički poslovi	EDUKA SAVJET	prema potrebi
pedagoginja	Ivana Popek	40
zdravstvena voditeljica	Monika Šavorić	8

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2025./2026. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

2.4. ZADACE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Tablica 7. Ustrojstvo programa

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadace, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositeljice	Suradnice	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
ustrojiti program i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi	ravnateljica	odgojiteljica, stručne suradnice	9. i 10. mjesec
pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica, roditelji	kontinuirano
pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnateljica	odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji	9. 10. i kontinuirano
u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja	ravnateljica	odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom godine prema potrebi
pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica roditelji	prema uočenoj potrebi
pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnateljica	stručne suradnice	kontinuirano

pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnateljica	stručne suradnice roditelji	kontinuirano
širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada	ravnateljica	stručne suradnice, odgojiteljica, roditelji	kontinuirano
osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnateljica	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija, i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojiteljica	ravnateljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano

ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti			
surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnateljica	stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojiteljica	kontinuirano
ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da: - se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, - da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, - da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, - da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnateljica	odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	9. mjesec i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.	stručne suradnice	ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojiteljica	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama,	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljica roditelji	najmanje tri puta godišnje kontinuirano

provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces		djeca	
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.			

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića i vođenje vrtića.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog prostorno-materijalnog okruženja skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, nadopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

Tablica 8. Materijalni uvjeti

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositeljice	Suradnice	Vrijeme provedbe (mjeseci)
snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.

izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9. i 10
izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9.mj.
oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	Stručne suradnice Ravnateljica	kontinuirano
osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	10.

ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica roditelji djeca	svako tromjesečje

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Kučica“ tijekom pedagoške godine 2025./2026. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njihovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s potrebama i interesima djece.

Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegovog života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

4.1. BITNE ZADAĆE RADA

Tijekom ove pedagoške godine, u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva, bit ćemo usmjereni na slijedeće bitne zadatke:

Tablica 9. Bitne zadatke

Zadaci unapređivanja odgojno- obrazovnog rada u	Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi
	Poticanje razvoja jezičnih i komunikacijskih kompetencija
	Poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija

pedagoškoj godini 2025./2026.	Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima
-------------------------------------	--

4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI

Tablica 10. Strategije djelovanja kod poticanja senzorne integracije

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
• razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu-senzorne integracije	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja, shemi tijela) i njegovom odnosu i položaju u prostoru	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže	Odgojitelji	Kontinuirano
• upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)	Odgojitelji	Kontinuirano
• upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj vizualne i slušne percepcije	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj koncentracije i pažnje	Odgojitelji	Tijekom godine
• razvoj samosvijesti i samopouzdanja	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)	Odgojitelji	Kontinuirano

• razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj samostalnosti u uspostavljanje kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	Odgojitelji	Kontinuirano
• razvoj svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi • (pospremanje i briga za prostor u kojem se borave, odgovornost za upotrebu igračaka, sportskih rekvizita...)	Odgojitelji	Kontinuirano

4.1.2. POTICANJE RAZVOJA JEZIČNIH I KOMUNIKACIJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 11. Strategije djelovanja kod poticanja jezičnih i komunikacijskih kompetencija

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
• utvrđivanje statusa razvijenosti jezičnih kompetencija	Odgojitelji	Kontinuirano
• po potrebi savjetovanje roditelja o potrebi odlaska na pregled kod logopeda	Odgojitelji, Pedagoginja	Tijekom godine
• informiranje roditelja o preporukama za izloženost ekranima prema dobi djeteta	Odgojitelji, Pedagoginja	Kontinuirano
• informiranje roditelja o važnosti čitanja djeci od najranije dobi	Odgojitelji, Pedagoginja	Kontinuirano
• redovito obogaćivanje jezičnih kutića i kutića s knjigama	Odgojitelji	Kontinuirano
• redovito organiziranje igara koje djecu potiču na slušanje i govor	Odgojitelji	Kontinuirano

• organiziranje aktivnosti u kojima djeca iznose vlastite teorije	Odgojitelji	Kontinuirano
• aktivnosti za razvoj slušnog pamćenja	Odgojitelji	Kontinuirano
• redovito čitanje u krugu, slušanje i zajedničko pjevanje pjesmica i brojalice	Odgojitelji	Kontinuirano

4.1.3. POTICANJE RAZVOJA SOCIO-EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA

Tablica 12. Strategije djelovanja kod poticanja razvoja socio-emocionalnih kompetencija

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
• utvrđivanje statusa razvijenosti socijalnih i emocionalnih kompetencija svakog djeteta	Odgojitelji	Kontinuirano
• po potrebi savjetovanje roditelja i individualno usmjeravanje djeteta	Odgojitelji, Pedagoginja	Tijekom godine
• provođenje aktivnosti koje potiču učenje o emocijama, osvještavanje izražavanja pojedinih emocija i empatije	Odgojitelji,	Kontinuirano
• provođenje aktivnosti koje potiču razvoj samosvijesti, osvještavanje vlastitih osobina, želja i izražavanje mišljenja	Odgojitelji	Kontinuirano
• provođenje aktivnosti/igara koje zahtijevaju slušanje, pregovaranje, dogovaranje	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje predviđanja posljedica određenog ponašanja	Odgojitelji	Kontinuirano
• ukazivanje na odgovornost za svaki postupak bez obzira na nagovor drugih	Odgojitelji	Kontinuirano
• društvene igre, aktivnosti koje uključuju igranje uloga	Odgojitelji	Kontinuirano

aktivnosti za razvoj samosvijesti – tko sam, što volim, što ne volim	Odgojitelji	Kontinuirano
--	-------------	--------------

4.1.4. UNAPREĐIVANJE KVALITETE SURADNJE S RODITELJIMA

Tablica 13. Strategije djelovanja kod unapređivanja kvalitete suradnje s roditeljima

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
stavljanje naglaska na dobrobit djeteta	Odgojitelji, pedagoginja	Kontinuirano
jasna, konstruktivna i kontinuirana komunikacija	Odgojitelji	Kontinuirano
održavanje tematskih radionica i predavanja te izrada letaka	Odgojitelji, pedagoginja	Kontinuirano

4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

Tablica 14. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	

▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece; ▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; ▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; ▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću (proces prilagodbe); ▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; ▪ zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj; ▪ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja; ▪ poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih; ▪ provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit; ▪ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku; ▪ živjeti i učiti prava djeteta; ▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; ▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,	kontinuirano tijekom pedagoške godine
---	--

▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika ▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) ▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) ▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, ▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici ▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) ▪ razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja ▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala ▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); ▪ poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...); ▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljicama ▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta ▪ razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta: ▪ spoticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) ▪ sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih	
--	--

▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, ▪ rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima) ▪ samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja) ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i ▪ objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, ▪ argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju ▪ razvijati sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) ▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima ▪ kvalitetno provođenje programa predškole ▪ življenje i učenje prava djeteta ▪ internetska djelatnost ▪ dokumentiranje postignuća	
ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE ▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam ▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ▪ uvažavati osobnost svakog djeteta ▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ▪ uspostavljati i održavati kvalitetni odnosi s djecom ▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje	

▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu ▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta ▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti ▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti ▪ djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom ▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog ▪ internetska djelatnost	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA RODITELJE ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge ▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem	

▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu ▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika ▪ poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE ▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost ▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost ▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja ▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju	

▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba ▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ▪ stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe ▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) ▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, ▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutar njega i vanjskog prostora i opreme, ▪ omogućavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ▪ jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) ▪ njegovati odgoj za održivi razvoj ▪ unapređivati internetsku djelatnost ▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA OZRAČJE ▪ njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ▪ unapređivanje vođenja vrtića	kontinuirano tijekom pedagoške godine

▪ razvijanje internetske djelatnosti ▪ dokumentiranje postignuća	
U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE ▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima ▪ razvijanje kvalitetnog vrtića - cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje refleksivne prakse ▪ proklamiranje humanih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ poticanje timskog rada odgojiteljica, ▪ stvarati poticajnu atmosferu ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje ▪ njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, ▪ provoditi opservaciju postignuća djece ▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece,	

▪ oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih mapa ▪ razvijati internetsku djelatnost	
U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tablica 15. Globalne zadaće, sadržaji i aktivnosti s kalendarom radova, nositeljima te zadaćama

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME ZA REALIZACIJU	NOSITELJI ZADAĆA	SURADNICI
Planiranje i programiranje - stvaranje uvjeta ▪ utvrđivanje uvjeta ▪ određivanje ciljeva ▪ izrada planova ▪ izračun troškova	rujn listopad studeni	ravnateljica pedagog	svi sudionici u projektu
Materijalno–organizacijski i socijalni uvjeti ▪ poticajno oblikovanje prostora i vremena ▪ podjela radnih obveza ▪ dodjela ovlasti i odgovornosti ▪ formiranje radnih timova ▪ prenošenje informacija ▪ usklađivanje radnih obveza	kontinuirano	odgojiteljice ravnateljica	pedagog, odgojiteljice
Kultura vrtića ▪ usklađivanje ciljeva vrtića i osobnih ciljeva djelatnika ▪ primjena poticajnih mjera (pohvale, nagrade, usavršavanje, studijska putovanja ..)	kontinuirano	ravnateljica	svi sudionici u projektu

▪ osiguravanje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju ▪ unapređivanje kulture vrtića (poticajno prostorno materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću) Praćenje i vrednovanje – usklađivanje ostvarenosti planiranih ciljeva ▪ dokumentiranje postignuća ▪ internetska djelatnost ▪ definiranje kriterija ▪ prikupljanje podataka/informacija ▪ analiza podataka/informacija ▪ izvođenje zaključaka ▪ sugestije za unapređivanje	kontinuirano	ravnateljica	odgojiteljice pedagog djeca roditelji
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i različiti oblici suradnje ▪ zajedničko planiranje i provođenje radosnih događanja (praznici, proslave, društvena događanja, dječji rođendani...) ▪ poticajno oblikovanje prostora ▪ pedagoško-psihološka i didaktički-metodička pomoć obitelji u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća u skladu s razvojnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu ▪ razgovori ▪ ankete ▪ stručni materijali ▪ kutići za roditelje ▪ praćenje djeteta u skupini i snimanje odgojnih situacija ▪ učenje novih roditeljskih vještina ▪ kontrola nad emocijama ▪ stručno tumačenje pojedinih događanja (pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički) ▪ neposredni rad sa djecom - izvorni govornici engleskog jezika ▪ neposredni rad sa djecom sa znanjem engleskog jezika (uključivanje	prema kalendaru događanja i kontinuirano	ravnateljica pedagog odgojiteljice roditelji	svi sudionici u projektu

roditelja različitih profesija u neposredni rad s djecom) ▪ kreativno izražavanje i stvaranje (zajednički rad djece i roditelja) ▪ videosnimke različitih događanja ▪ roditelj odgojiteljica u neposrednom radu s djecom ▪ internetska djelatnost Prezentiranje kreativnih ostvarenja (dijete-roditelj) ▪ stalne izložbe različitih kreativnih ostvarenja djece ▪ sudjelovanje u programu povodom Dana dječjih vrtića ▪ završna svečanost (prikladna prezentacija cjelovitog programskog postignuća, s druženjem roditelja i djelatnika vrtića)	kontinuirano lipanj	odgojiteljice	ravnateljica pedagog djeca roditelji vanjski suradnici
Povezivanje s društvenom sredinom ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve interakcije, koje će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih sadržaja i aktivnosti	kontinuirano	ravnateljica	odgojiteljice djeca pedagog roditelji
Uključivanje u različite oblike stručnog usavršavanja ▪ tribine ▪ seminari ▪ savjetovanja ▪ radionice ▪ prorada stručne literature i primjena novih spoznaja u praksi	kontinuirano	ravnateljica	odgojiteljice pedagog, zdravstvena voditeljica Ministarstvo Agencija za odgoj i obrazov., fakulteti
Rad na sebi ▪ razvijati pozitivne stavove, navike i vještine u ostvarivanju poticaja, zadaća, sadržaja i aktivnosti za kvalitetni odgojno – obrazovni proces	kontinuirano	odgojiteljice ravnateljica pedagog	odgojiteljice ravnateljica pedagog

▪ stjecanje novih spoznaja, koje će pridonositi suvremenom shvaćanju djeteta i organizaciji odgojno-obrazovnog procesa ▪ učenje novih stručno-kompetentnih vještina ▪ stjecanje komunikacijskih vještina i interpersonalne komunikacije ▪ kontinuirano individualno stručno usavršavanje		zdravstvena voditeljica	zdravstvena voditeljica
---	--	-------------------------	-------------------------

4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

Program predškole za djecu uključenu u redoviti program provodi se svakodnevno u okviru odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi u godini prije polaska u školu su:

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;
- ✓ unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- ✓ rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama;
- ✓ rad na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama;;
- ✓ individualan dodatan rad s djecom s odgodom polaska u školu

Ciljana grupa:

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom polaska u školu
- djeca nacionalnih manjina
- djeci s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću Kućica imamo 18 školskih obveznika. Sve odgojiteljice će, između ostalog, pripremu za polazak u školu provoditi prema Vilinskim pripremama grafomotorike.

Tablica 16. Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

U odnosu na dijete
• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine

- osvještavanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj - uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća - uključivanje djece u vrednovanje postignuća		
U odnosu na odgojiteljice i druge radnice		
- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta - upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću - poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti - poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom - stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina - stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini - poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja - edukativni i savjetodavni rad - planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U odnosu na roditelje		
- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji - informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice - savjetovanje i edukacija roditelja - zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini - uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća		
koraci:	vrijeme trajanja:	provodi:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojiteljica
Popis djece školskih obveznika	rujan	ravnateljica stručne suradnice

Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojiteljica stručne suradnice
Davanje pisanih naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnateljica stručne suradnice
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice
Davanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	stručne suradnice
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	ravnateljica stručne suradnice
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja	

	▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ internetska djelatnost
--	--

4.4. POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA

Za kvalitetan rad na projektu važno je kompetentno koristiti metodologiju pedagoškog istraživanja s ciljem lakšeg definiranja praktičnih i istraživačkih problema u odgojno-obrazovnom procesu. Takvim načinom rada dolazimo do najboljih mogućih puteva i načina za sistematski rad na projektu.

Praćenjem pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke prakse u neposrednom radu s djecom, opažamo različite afinitete djece prema određenim područjima njihova razvoja, povezanim sa svakodnevnim životom, aktualnim događanjima u prirodnom i društvenom (užem i širem) okruženju.

Teme koje proizlaze iz interesa djece koja žele saznati više, uz pomoć odraslih ili zajednički s drugom djecom i odraslima, planiraju, sudjeluju i uče u projektnom procesu. Djeca iskazuju inicijativu, zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete življenja.

Poštujući dob, interese i spoznajni potencijal djece, odnosa koji prethode, prate i slijede odgojno-obrazovni proces, valja sistematičnije raditi na stjecanju znanja, vještina i navika u onim područjima u kojima je opažen interes djece.

Sve navedeno potrebno je kvalitetno realizirati kroz individualne projekte odgojnih skupina, zadovoljavanjem općih i posebnih potreba djeteta, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

U osmišljavanju projekta valja stručno i smisleno:

- procijeniti aktualno stanje/definirati problem/izabrati uže tematsko područje
- postaviti cilj
- fleksibilno postaviti poticaje/ zadatke, sadržaje, aktivnosti

- odabrati strategije djelovanja s vremenskom dimenzijom, sudionicima u radu, roditeljima, suradnicima
- definirati načine i oblike, postupke, instrumente i tehnike rada/ prikupljanje podataka, praćenja, procjene, dokumentiranje, vrednovanje, prezentiranje postignuća
- izraditi zaključak s prijedlozima za daljnji rad.

4.5. KRAĆI PROGRAMI

U našem vrtiću svoj je djeci starijoj od tri godine omogućen kraći program engleskog jezika te euritmija.

4.5.1. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Cilj ranog učenja engleskog jezika u našem vrtiću je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

Tablica 17. Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika
▪ poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića) ▪ suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno–obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete) ▪ osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima ▪ poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje ▪ poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...) ▪ osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim

svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku

- njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično–životnim situacijama, stvaranjem potrebe za komunikacijom
- usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje
- kvalitetno dokumentiranje realizaciju provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaje, sadržaje, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno–obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica).

4.5.2. PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA)

R. Steiner utemeljio 1912. godine novu umjetnost - euritmiju. Oblik našeg tijela i silna snaga izražavanja unutrašnjosti (govorom, kretanjem, naučnim i umjetničkim djelima...) veliki su potencijali ljudskog bića. Kiparsko djelovanje u čovjeku objasnio je R. Steiner i tako je nastala euritmija - najdublja, najprirodnija, najbogatija umjetnost kretanja. Osjećaji se mogu izraziti i bojama i tonom i glasom i kretanjama. Vokali predstavljaju unutarnja zbivanja u ljudskom biću, a konsonanti pojave vanjskog svijeta. Samoglasnicima se naročito dobro mogu izraziti čovjekovi osjećaji i glazbeni doživljaj duhovnog. Suglasnicima se mogu osobito spretno oponašati djela drugih živih bića i mrtve prirode oko nas.

Zadaća euritmije je u tome da na svoj način uzdigne nauku u svijet života, u svijet stvaranja lijepih oblika i da ljude nauči spajati nauku s umjetnošću.

Cilj je kroz program euritmije harmonično usmjeriti djetetov duhovni i tjelesni razvoj u onom smjeru koji je za njega najprirodniji te kroz govor i kretanje euritmijske umjetnosti kod djece poticati kreativnost i stvaralaštvo.

Zadaće, sadržaji, aktivnosti:

- usmjeravanje djeteta na prirodni, skladni odnos između glasova i kretnji;

- poštivanjem individualnih osobnosti djeteta poticati harmoniju riječi i pokreta (u svakoj riječi nalazimo nešto opće i kod svakog pojedinca nešto osobno);
- poticati dijete da vidljivim govorom, ne samo sadržajem, nego i raznolikim izražavanjem pojedinih glasova izražava, osjeća, izražava volju, misli....;
- individualnom osobnošću djeteta poticati potpunu slobodu umjetničkog stvaranja (to je isto kao odnos prema ljudskom tijelu – sva su jednaka, a opet svako sasvim drugačije);
- euritmijском umjetnošću bogatiti našu dušu;
- interpretacijom različitih glasova, kroz program euritmije poticati izražavanje glazbene skladbe po svim zakonima glazbe (dur, mol, takt, ritam, melodija...) sa svim osjetljivim razlikama i individualnim obojenjima s kojima se mogu čuti pri pjevanju;
- poticanje provođenja euritmije na tonove;
- vježbanjem umjetničke euritmije dozivati nešto u svijest što nam je ranije bilo nesvjesno – prođiremo u nešto, što se dotle događalo bez našeg znanja;
- razvijanje sposobnosti govora u nekom novom smjeru;
- osvijestiti spoznaju da dijete nije nikad tako inteligentno kako je teška zadaća koja stoji pred njim i ono uči zato jer u njemu živi neka nesvjesna sposobnost učenja, koju odrastao inteligentan čovjek više nema (vođenje iznutra, individualni način i put djetetova učenja);
- usmjeravanje djeteta na osobna postignuća kada samo na sebi uči;
- proučavati koje od euritmijских kretnji vode do duševnih i tjelesnih osobnosti djeteta;
- ponavljanje onih kretnji kojih je u organizmu djeteta premalo, ili protivne od onih kojih je suviše;
- kroz euritmijску aktivnost upoznavati bogatstvo samih kretnji i njihov odnos prema drugim umjetnostima;
- upoznavati odnos pojedinih kretnji prema djetetovoj organizaciji, njihovu snagu i zamah, te u samom organizmu prepoznati gdje leži uzrok pojedinice ne harmonije, kako se ona može učinkovito popraviti, što uopće jest, a što nije prikladno za „liječenje“ euritmijom;
- kroz euritmijске aktivnosti poticati kod djeteta stvaranje nečega čega do sada nije bilo, da zakone ljudskog duha, zakone riječi iznese u vanjski svijet;
- pomoći duhu da zahvati tijelo i oblikuje, ako on sam nema te snage, ali isto tako može pomoći i onda ako mu tijelo stavlja prejake otpore, time da tijelo učini podatnijim (harmoniziranje);

- poticanjem euritmijских kretnji poticati vježbe spretnosti (pokretljivosti, hodanja, elegancije, glazbenih kretnji....);
- raditi na kompetenciji djeteta (odrasli su naučili neku njihovu mudrost, nešto što oni bolje znaju i što bi odrasli trebali učiti od njih, služiti se stvaralačkim snagama mladosti);
- govorom i euritmijском kretnjom na najprirodniji način izražavati djetetovo središte, njegova društveno-duhovna bit;
- živom, iskrenom riječi otvaranje duše pred slušaocem;
- individualiziranjem euritmijских aktivnosti osvježivati slike djeteta, njegovih osobnih grešaka i vrlina.

Euritmiju u našem Vrtiću vodi euritmijač Alen Guca, djeci bolje znan kao vilenjak.

4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne

skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka
- Zabilješke i napomene
 - Imenik djece
 - Program stručnog usavršavanja
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama
 - Matičnu knjigu djece
 - Matičnu knjigu zaposlenika
 - Ljetopis dječjeg vrtića
 - Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Knjigu zapisnika
 - Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

4.7. KULTURNO–ZABAVNO OBOGAĆIVANJE PROGRAMA

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

- 2 poludnevna izleta
- 2 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću
- 2 zajedničke radionice djece i roditelja
- 2 zajednička druženja djece, roditelja i odgojiteljica.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvenog voditelja. Nositelji aktivnosti: zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima. Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine 2025/26.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- zdravstvena zaštita djeteta
- prehrana djeteta
- higijensko – tehnički uvjeti
- sigurnost djeteta.

GLOBALNE ZADAĆE PO PODRUČJIMA DJELOVANJA I NOSIOCIMA ZADATAKA:

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Tablica 18. Globalne zadaće u odnosu na dijete:

ŠTO	KADA	TKO
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Lipanj (prilikom upisa), rujan i tijekom godine	pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica

Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Lipanj (prilikom upisa), rujan i tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujan i tijekom godine	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine (posebno u vrijeme prilagodbe djece)	odgojiteljice
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: individualni zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola djece, evidencija antropometrijskih mjerenja, evidencija procijepljenosti djece, evidencija povreda, evidencija sanitarno-higijenskog nadzora	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)	zdravstvena voditeljica
Razvoj kulturno-higijenskih navika kod	Putem raznih aktivnosti i odgojno-	odgojiteljice

djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)	obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi	odgojiteljice zdravstvena voditeljica

Intervencije u provođenju plana su:

- Inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- Svakodnevnom praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama ili temeljem liječničke dokumentacije
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
- Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
- Vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju
- Organizirati radionicu „Pravilno pranje ruku“ prilagođeno dobi i uvesti organiziranu rutinu pranja ruku po skupinama

Tablica 19. Globalne zadaće u odnosu na odgojitelje:

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, pedagoginja
Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje	Početkom pedagoške godine, tijekom godine	zdravstvena voditeljica, pedagoginja
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći	Tijekom godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica

Intervencije:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu – razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja

- Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada
- Provesti edukaciju o pravilnoj higijeni ruku

Tablica 20. Globalne zadaće u odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA	TKO
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja	U terminima rada savjetovališta ili po dogovoru	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	Odmah	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta	odgojiteljice

Intervencije:

- Sastaviti jasne upute o postupanju prilikom dovođenja djeteta u vrtić
- Obavezno donošenje liječničkih potvrda kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
- Omogućiti roditeljima redovito informiranje i kontakt sa zdravstvenom voditeljicom.

Tablica 21. Globalne zadaće u odnosu na stručni tim:

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine i po potrebi	zdravstvena voditeljica, ravnateljica
--	-----------------------------	---------------------------------------

5.2. PREHRANA DJECE

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djeteta.

Tablica 22. Prehrana u odnosu na dijete

ŠTO	KADA	TKO
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	Rujan, ili po potrebi	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska	Svakodnevno	U planiranju zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, servirke

Intervencije:

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka i kasne popodnevne užine

Tablica 23. Prehrana u odnosu na odgojitelje:

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, Individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom	Putem skupova, individualno ili pisanim materijalima, neposrednim uvidom u organizaciju, situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..)	u konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku	Odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, servirka

Tablica 24. Prehrana u odnosu na roditelje:

Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi,	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji
Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)	Antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, rad s roditeljima po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Intervencije:

- Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

Tablica 25. Prehrana u odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početak pedagoške godine i po potrebi	Zdravstvena voditeljica
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

Ovi oblici informiranja i stručnog usavršavanja odvijat će se sastanku stručnog tima te po potrebi pojedinačno.

5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora.

Tablica 26. Higijensko-tehnički uvjeti u odnosu na dijete:

ŠTO	KADA	TKO
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine	Zdravstvena voditeljica, spremačice
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima	Vanjske ovlaštene ustanove, zdravstvena voditeljica

Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima	Svi radnici prema propisanoj obvezi, zdravstvena voditeljica u suradnji s vanjskim ovlaštenim ustanovama
---	-------------------------------	--

Intervencije:

- Svakodnevnom praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi

Tablica 27. Higijensko-tehnički uvjeti u odnosu na roditelja:

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Tablica 28. Higijensko-tehnički uvjeti u odnosu na odgojitelje

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Tablica 29. Higijensko-tehnički uvjeti u odnosu na stručni tim

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim epidemiološkim	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima		
--	--	--

5.4. SIGURNOST DJECE

Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Tablica 30. Sigurnost u odnosu na dijete

ŠTO	KADA	TKO
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno	odgojiteljice, spremačice,
Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi	svi
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

Intervencije:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata.
- Prema postojećim uputama u protokolu
- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite.

Tablica 31. Sigurnost u odnosu na odgojitelje:

ŠTO	KADA	TKO
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi	ravnateljica, pedagoginja
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima	ravnateljica, vanjski suradnici

Intervencije:

- Na skupovima u vrtiću ili prema incidenciji neželjenog događaja
- Predavanja, pisani materijal

Tablica 32. Sigurnost u odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi	svi
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića suradnici	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

Intervencije:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem ili putem elektronske pošte

Tablica 33. Sigurnost u odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama	Odmah po događaju	svaki djelatnik koji je bio uključen ili svjedok incidenta
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica, svi koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unapređenja

Intervencije:

- Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i drugih članova tima

Ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika Ustanove te razvojnu djelatnost i ostale poslove. Pod time podrazumijevamo: stručno usavršavanje unutar i izvan Ustanove te sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima, stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktivnosti jednom mjesečno i stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško–psihološka i didaktičko–metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djece, roditelja i kontekstom vrtića u užem i širem okruženju.

Tablica 34. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U ODNOSU NA DIJETE	• Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Poticanje prihvatanja promjena, uvjerenja i djelovanja • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i svim radnicima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi MZOS, MZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica za pomoć djetetu s posebnim potrebama

	▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	▪ inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan na zahtjev roditelja i stručnih suradnica	Ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice odgojiteljice vanjske stručne suradnice roditelji
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje ▪ liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama	kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojiteljica, ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./25. ▪ Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojiteljica		

	pripravnika (prema planu) ▪ Osposobljavanje radnica prema propisima o zaštiti na radu, putem organiziranih oblika verificiranih ustanova
--	--

Tablica 35. Sastanci Odgojiteljskog vijeća – teme u pedagoškoj godini 2025./2026.

TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.		
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2025./2026. Kurikulum Dječjeg vrtića Kućica	23.9.2025.	Ravnateljica Pedagoginja Odgojiteljice Zdravstvena voditeljica
Stručna tema	Studenj 2025.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice
Odgojno-obrazovni rad ljeti Stručna tema	Lipanj 2026.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.		
Organizacija rada za pedagošku godinu 2025./2026.	Kolovoz 2026.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice

Tablica 36. Sudjelovanje u edukativnim programima izvan ustanove

AZOO – individualno uključivanje u edukativne programe	kontinuirano	Prema vremenu organizatora
MZOM – individualno uključivanje u edukativne programe	kontinuirano	Prema vremenu organizatora
FAKULTETI – individualno uključivanje u edukativne programe, verificirane od strane AZOO i MZO	kontinuirano	Prema vremenu organizatora

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji da ne budu samo sudionici već i partneri kroz uključivanje u odgojno–obrazovni proces.

Tablica 37. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U ODNOSU NA DIJETE	▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces
-------------------------------	---

	▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća ▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća	
U ODNOSU NA ODGOJITELJIC E I DRUGE RADNIKE	▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu ▪ Razvijanje internetske djelatnosti	
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	odgojiteljice
Individualni razgovori s roditeljima	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljice

Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljice te po potrebi stručne suradnice, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	Kontinuirano	odgojiteljice
Plenarni roditeljski sastanci	IX – XII I – III IV - VI	odgojiteljice, stručne suradnice po potrebi
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	3 puta godišnje po skupini IX, I, III	odgojiteljice, stručne suradnice po potrebi
Radionice za roditelje	X, XII, IV,	odgojiteljice, pedagoginja po potrebi
Kutići za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljice, ravnateljica, stručne suradnice
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	po potrebi i iskazanom interesu djece za određenu temu	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	dvaput godišnje	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljice, roditelji, stručne suradnice
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojiteljice, roditelji

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojiteljice ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja
-----------------------------------	--

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tablica 38. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE	• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade i Savjetnica za predškolski odgoj • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima Koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno
-------------------------------	---

	poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA ODGOJITELJI CE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje ○ Osnovna škola ○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca ○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca ○ Privatnom stomatološkom ordinacijom ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Sanitarnom inspekcijom ○ Higijensko – epidemiološkim zavodom ○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG” ○ Centar za socijalnu skrb ○ Klinika za dječje bolesti, ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama, ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži, ○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština,

	kazališta, muzeji...) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire
--	---

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljicama bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnim alatom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- Procjene postignuća i kompetencija djece
- Oblikovanja kurikuluma
- Partnerstva s roditeljima
- Komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršit ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojiteljice na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama

- gledanjem, slušanjem i razumijevanjem djeteta podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)

- razvijanjem partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

- omogućavanjem roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa

Ovim načinima olakšavat ćemo razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta koje predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija, a to će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini.

Oblici dokumentiranja aktivnosti djece:

- individualni portfolio s individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- uradci djece (individualne i zajedničke slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl., samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica
- Narativni oblici: bilješke za odgojiteljice i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja.

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojiteljica i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojiteljica u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke
- u svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća

- na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojiteljica, djeca, roditelji i vanjski suradnici
- samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOM, AZOO, NCVVO i dr.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji, ravnateljica, u suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumenata kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja,
- prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti

- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

10. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Cilj:

Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću u stvaranju atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za unapređivanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa.

ZADACÉ	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) ▪ praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju ▪ poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, ▪ snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika ▪ poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti ▪ poticanje rada o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, ▪ osvješćivanje provođenja prava djeteta ▪ poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju ▪ poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i

	vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), ▪ poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića ▪ poticanje grafomotoričkih i predčitalačkih vještina (rad na projektu) ▪ poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), a osobito u kraćem programu ▪ poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti ▪ poticati rad na projektima vrtića ▪ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., ▪ koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ▪ unapređivanja rada na provođenju kraćeg programa i tečajeva
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE ZAPOSLENIKE	▪ izrada protokola praćenja i procjenjivanja kvalitete izvedbenih programa ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama, ▪ poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, ▪ poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, ▪ podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, ▪ informativno-afirmativni rad ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije

	▪ praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu ▪ pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika, ▪ u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba ▪ živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete: ○ obzirom na dob, ○ interes za određenu djelatnost, ○ potencijalne darovite sposobnosti djeteta, ▪ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, ▪ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, ▪ pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, ▪ snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljicama ▪ edukativno–savjetodavni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju

	▪ praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. ▪ poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima ▪ poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba ▪ poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje ostvarivanja prava djeteta • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje zadovoljavanje potrebe djeteta tako da poštuju svoja i tuđa prava
U ODNOSU NA DRUŠTVO	▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata ▪ poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta

	▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu		
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	▪ čitanje stručne literature ▪ sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica ▪ primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ▪ snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa ▪ radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini ▪ izbor različitih kraćih i inih programa u suglasju s	kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica tajnica odgojiteljice vanjski suradnici

	djecom, odgojiteljicama i roditeljima ▪ donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadataka ▪ edukacija ostalih radnica radi razumijevanje i potpore promjena ▪ pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnica		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ organizacija, kontrola i nadzor izvršavanja postavljenih zadataka u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada ▪ praćenje izvršavanja radnih obveza prema zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića ▪ radni dogovori, analize i evaluacije provedenih sadržaja i aktivnosti za svaku grupu radnica	kontinuirano tijekom godine	ravnateljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ zadovoljstvo djeteta u programu vrtića ▪ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom ▪ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ▪ uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ djetetove izjave		

	▪ kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom ▪ timska analiza postignuća ▪ prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika ▪ emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe ▪ izvješća ▪ procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora
--	--

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Tablica 39. Vrste interakcija s obzirom na područje djelovanja:

SUDIONICI	%
Dijete	16
Odgajatelj	40
Roditelj	13
Stručni tim	10
Društvo	8
Stručno usavršavanje	8
Poslovi po nalogu ravnatelja; ostalo	5

Tablica 40. Bitne zadaće

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<i>CILJ: Doprinosti cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja</i> ▪ praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) ▪ praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) darovitog djeteta ▪ unapređivanje kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju ▪ razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima,

	▪ snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog procesa, ▪ poticanje kvalitete spoznavanja (osobito istraživačko-spoznajnih aktivnosti) ▪ poticanje spoznaje o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, ▪ živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje spoznaja u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju (sigurnost u prometu, opasnosti od struje, vode, plina, adresa....) ▪ poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), ▪ poticanje spoznaja za nenasilno rješavanje sukoba ▪ poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu) ▪ poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), ▪ poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti ▪ rad na projektima vrtića ▪ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., ▪ neposredni rad s djetetom radi zadovoljavanja djetetovih aktualnih potreba kada ih nije u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica ▪ unapređivanje rada na ranom učenju stranih jezika ▪ učiti i živjeti prava djeteta • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
--	---

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<i>CILJ: Poticanje stručno-kompetentnog rada odgojiteljica, usmjerenog na unapređivanje pedagoško- psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i ostalim suradnicima</i> ▪ izrada protokola praćenja i procjenjivanja djetetovih potreba, ▪ snimanje odgojnih situacija i evaluacija dobivenih rezultata, ▪ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, poticanje timskog rada, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije, rad na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama, ▪ rad u malim grupama – indikatori praćenja rada na individualnim projektima i zajedničkim projektima vrtića ▪ poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, ▪ poticanje oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, ▪ poticanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ informativno-afirmativni rad ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama i uvid u neposredni rad i pedagošku dokumentaciju skupine (praćenje indikatora uspješnosti i pomoć u izradi istih, analizi, izradi zaključaka i prijedloga za daljnji rad).
---	--

	▪ poticanje primjerenih oblika interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu ▪ pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima i studentima, ▪ izrada plana i programa pripravničkog staža, studentske prakse i praćenje realizacije, ▪ izrada izvješća o pripravničkom stažu i provedenoj studentskoj praksi, evaluacija i vođenje propisane dokumentacije, ▪ pedagoško-instruktivan rad s pripravnicima i studentima od uvođenja u rad do završetka stručnog ispita, ili studentske prakse. • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA RODITELJE	<i>CILJ: Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima u suodgovornosti za razvoj djeteta.</i> ▪ <i>razvijanje povjerenja u odgojiteljice i vrtić.</i> ▪ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete: ○ obzirom na dob, ○ interes za određenu djelatnost, ○ potencijalne sposobnosti djeteta, ▪ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, ▪ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, ▪ edukativni i savjetodavni rad s roditeljima u svezi prilagodbe, ▪ pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, ▪ neposredni rad s djetetom, kada su rezultati rada odgojiteljica manje uspješni,

	▪ snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, ▪ praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces: ○ roditelj volonter (neposredni rad s djecom), ○ roditelj prezentira svoju profesiju u odgojnoj skupini, ○ zajedničke aktivnosti roditelja, odgojiteljica i djece, ▪ omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima, ▪ pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički edukativni rad s roditeljima glede uključivanja u odgojno-obrazovni proces, ▪ interakcije s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (od planiranja do evaluacije) ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
U ODNOSU NA DRUŠTVO	<i>CILJ: Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu i ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada. Razumijevanje prezentirane prakse vrtića u zadovoljavanju potreba djeteta</i> • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu vrtića • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina

	razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>CILJ: stjecanje novih teoretsko – praktičnih spoznaja iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja</i> ▪ čitanje stručne literature ▪ sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika ▪ primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, stručnim suradnicima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU RAVNATELJICA	▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću ▪ izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću • poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića • usklađivanje planova stručnih suradnika,

		• definiranje pojedinačnih zadaća, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima, ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića	
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ▪ snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa ▪ radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini ▪ zbori različitih kraćih i inih programa u suglasju s djecom, odgojiteljicama i roditeljima	kontinuirano tijekom godine	pedagog zdravstvena ravnateljica odgojiteljica vanjski suradnici

	▪ donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadaća ▪ edukacija ostalih radnica radi razumijevanje i potpore promjena ▪ pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnica		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ izrada anketa, protokola praćenja, evaluacijskih lista, upitnika, letaka i drugih pisanih materijala, te radni dogovori radi razumijevanja, informiranja, evaluacije i prezentiranja pedagoške prakse, ▪ analiza pedagoške dokumentacije odgojiteljica ▪ protokoli i bilješke odgojiteljica vezano uz projektni rad s djecom ▪ protokoli za procjenu dostignuća, skale za procjene efikasnosti timskog rada odgojiteljica ▪ inicijalni i ciljani upitnici za roditelje ▪ liste posebnih potreba djeteta	kontinuirano tijekom godine	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica roditelji vanjski suradnici

	▪ registar djece s posebnim potrebama ▪ protokoli snimanja pojedinih etapa pedagoških poslova ▪ individualna zapažanja i bilješke o djeci ▪ foto i video zapisi ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ razgovori s roditeljima ▪ ankete za roditelje ▪ dekodiranje procesa ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka		
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ zadovoljstvo djeteta u programu vrtića ▪ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom ▪ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ▪ uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ djetetove izjave ▪ kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom ▪ timska analiza postignuća ▪ prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika		

	▪ emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe ▪ izvješća ▪ procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora
--	--

Stručno usavršavanje

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano praćenje nove stručne literature i časopisa u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jačanje profesionalnih kompetencija kroz praksu, literaturu i suradničko učenje svih djelatnika u ustanovi (priprema refleksija, radionica, Odgojiteljskih vijeća, ISA). Sudjelovanje na organiziranim Sekcijama predškolskih pedagoga i seminarima pod organizacijom AZOO i ostalih organizatora.

10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Cilj: poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

Tablica 41. Bitne zadaće

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta ▪ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje ▪ osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša ▪ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku ▪ skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru ▪ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece ▪ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). ▪ poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima

	▪ uvođenje Registra djece s posebnim potrebama i ostale propisane dokumentacije
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. ▪ edukacija djelatnika iz prve pomoći ▪ edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta ▪ upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece ▪ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece ▪ upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	• čitanje stručne literature • sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Komore medicinskih sestara, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica • primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	• suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata,

	Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...) • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima...
U ODNOSU NA RAVNATELJICU	▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. ▪ izrada izvješća • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadataka vrtića • usklađivanje planova stručnih suradnica, • definiranje pojedinačnih zadataka, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnica, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima, ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića
STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME NOSITELJI

KORACI	▪ sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane ▪ dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane ▪ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. ▪ putem zadataka u odgojno-obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ uvođenje raznolikosti u prehrani ▪ osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku ▪ praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi ▪ praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ antropometrijska mjerenja ▪ plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ individualnih dosjea djece s govorno-jezično-glasovnim teškoćama ▪ vođenje medicinske dokumentacije ▪ antropološka mjerenja	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, pedagoginja

INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima
----------------------------------	---