**Dječji vrtić Kućica**

Zagreb, Gospodska 18

e-mail: [kucica@djecji-vrtic-kucica.hr](mailto:kucica@djecji-vrtic-kucica.hr)

Klasa: 003-06/22-01/14

Ur. broj: 251-558-01-22-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Dječjeg vrtića „Kućica“**

**za pedagošku godinu 2022./2023.**

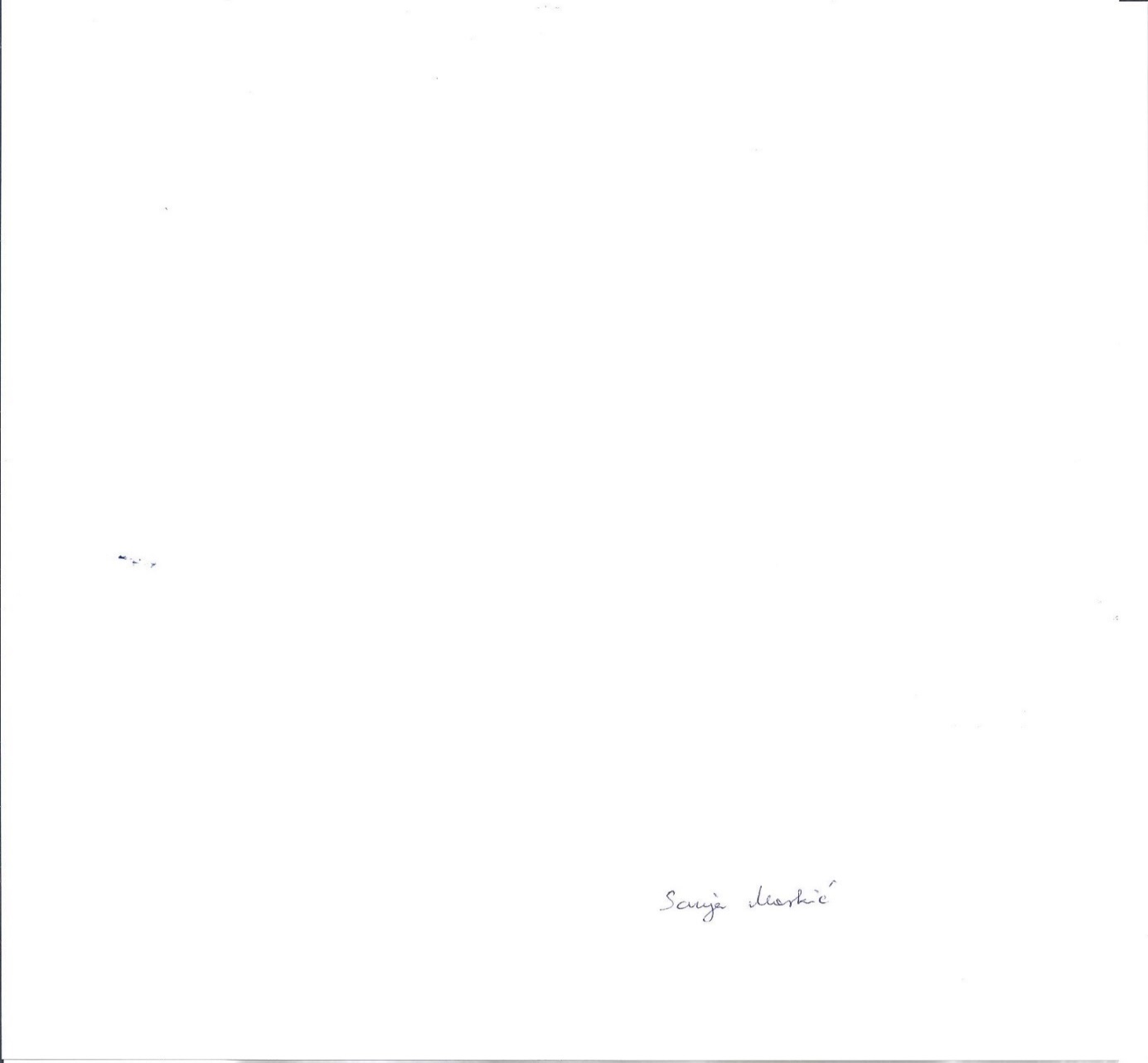
ravnateljica:

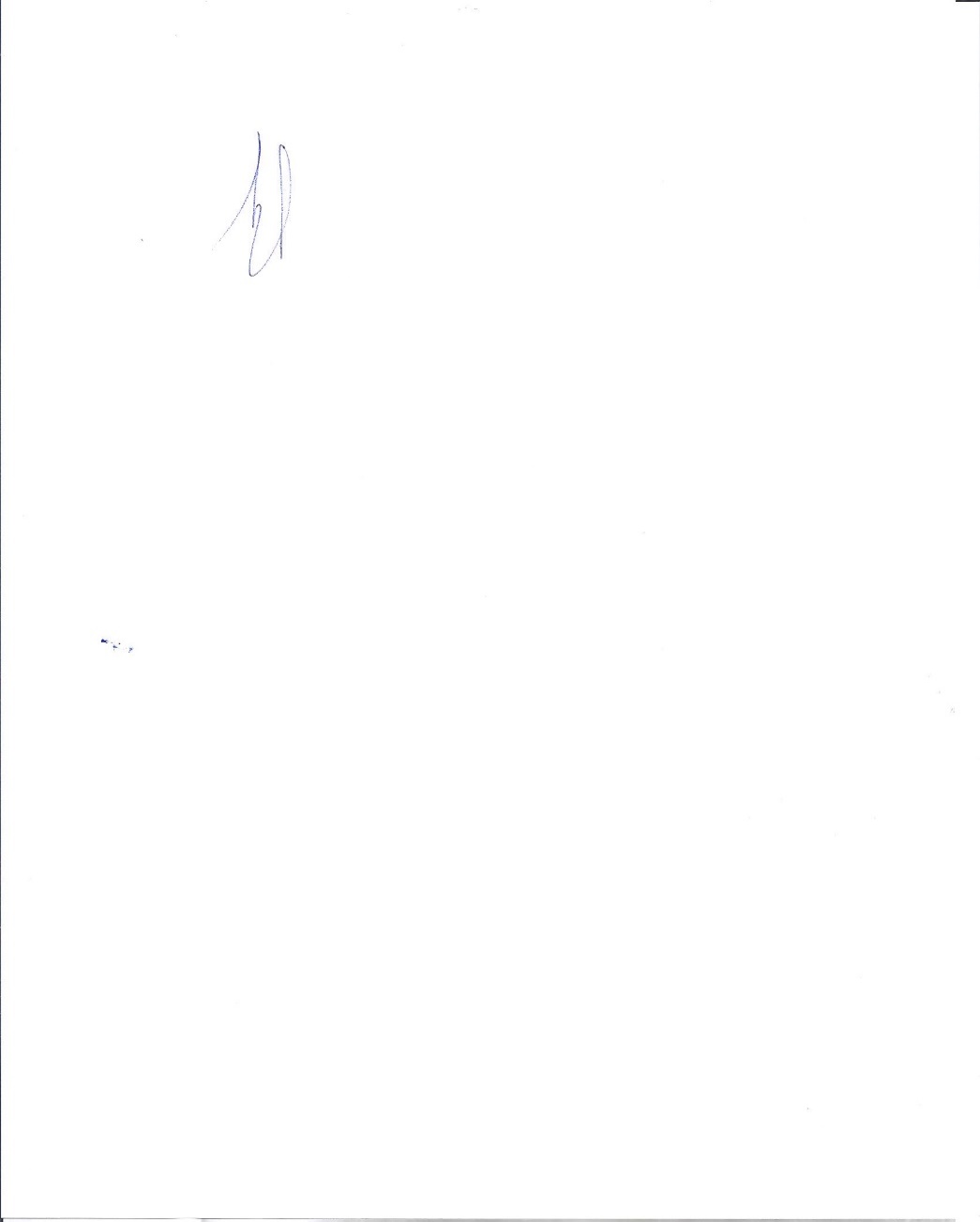
Sanja Markić

U Zagrebu, rujan 2022.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Kućica za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19). i članka 9. Statuta Dječjeg vrtića Kućica, dana 30.09.2022.g, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana, 29.9. 2022. godine.

Potpis ravnateljice:

Sanja Markić

 Potpis predsjednika Upravnog vijeća:

Branko Stamenić

Sadržaj

[1. UVOD 1](#_Toc116633678)

[2. USTROJSTVO PROGRAMA 3](#_Toc116633679)

[2.1. CILJ 3](#_Toc116633680)

[2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 4](#_Toc116633681)

[2.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 7](#_Toc116633682)

[3. MATERIJALNI UVJETI 11](#_Toc116633683)

[4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 14](#_Toc116633684)

[4.1. BITNE ZADAĆE RADA 15](#_Toc116633685)

[4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI 15](#_Toc116633686)

[4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE 16](#_Toc116633687)

[4.1.3. RAZVOJ OTPORNOSTI KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI 17](#_Toc116633688)

[4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 19](#_Toc116633689)

[4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU 29](#_Toc116633690)

[4.4. KRAĆI PROGRAMI 33](#_Toc116633691)

[4.5. PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA) 34](#_Toc116633692)

[4.6. KULTURNO – ZABAVNO OBOGAĆIVANJE PROGRAMA 36](#_Toc116633693)

[4.7. POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA 37](#_Toc116633694)

[4.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 38](#_Toc116633695)

[5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 40](#_Toc116633696)

[6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 57](#_Toc116633697)

[7. SURADNJA S RODITELJIMA 61](#_Toc116633698)

[8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 64](#_Toc116633699)

[9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 66](#_Toc116633700)

[10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 70](#_Toc116633701)

[11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 76](#_Toc116633702)

[12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. 84](#_Toc116633703)

# UVOD

Dječji vrtić „Kućica“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području grada Zagreba. Polazište našega odgojno- obrazovnog rada leži na suvremenom shvaćanju djeteta, koje nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Samim time, svjesni smo kako je i djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

U skladu s time, razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postao proces stalne evolucije.

Plan i program rada dječjeg vrtića „Kućica“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Implementacija Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dio je ovog Plana, koji je utemeljen na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi koja prije svega zadovoljava sve djetetove potrebe te je jasno usmjeren na cjelokupni djetetov razvoj.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa ostalim obvezujućim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Nastavit ćemo s aktivnostima usmjerenima ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju verificiranog programa, kao i aktivnosti usmjerene na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pozornost posvetiti će se također projektnom planiranju i kontinuiranim aktivnostima usmjerenim na zaštitu i samozaštitu, očuvanje zdravlja i razvoj zdravih navika.

Odnosna razina i poticanje socijalno odgovornog ponašanja i navika pratit će postavljene vizije s posebnim naglaskom na vrijednosnu razinu odnosa unutar kulture ustanove, veću senzibilizaciju za prihvaćanje djece različitih potreba, interesa i sposobnosti.

Ovu pedagošku godinu odgojno-obrazovni rad nastavljamo na tri lokacije – Črnomerec (Gjure Szaba 4), Stenjevac (Gospodska 18) i Dankovec (Čučerska cesta 183). Kontinuirano ćemo raditi na osiguravanju i unapređivanju pedagoških, materijalnih, individualnih i svih ostalih uvjeta ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s Programskim usmjerenjem kako bi odgojno-obrazovni rad podigli na višu razinu te ujednačili kvalitetu provedbe u svim objektima.

Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organizirat ćemo i provoditi tečajeve i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. U sklopu redovitog programa vrtića provodit ćemo verificirani kraći program učenja engleskog jezika, a u planu za ovu pedagošku godinu je i verifikacija kraćeg programa ritmike i plesa.

Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na razvoju kulture vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na zadacima primjene Europskog kurikuluma za razvoj otpornosti djece, korištenju glazbenih vrednota u kontekstu razvoja govora te oživljavanju koncepta održivog razvoja na razini ustanove kao i na razini pojedinih skupina. Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja, koliko nam to epidemiološka situacija dopusti, unapređivat ćemo suradnju sa društvenim čimbenicima.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samo-vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvarena.

# USTROJSTVO PROGRAMA

Dječji vrtić „Kućica“ realizira svoj odgojno- obrazovni rad na 3 lokacije unutar 7 odgojno- obrazovnih skupina, kako je prikazano na slici 1.

**Slika 1. Shema organizacije vrtića**

Struktura odgojno- obrazovnih skupina na objektima je slijedeća:

* Gospodska 18 (1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina te 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina);
* Gjure Szaba 4 (1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina te 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina);
* Čučerska cesta 183 (1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina te 2 mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine).

# CILJ

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

# STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BROJ DANA | SUBOTA | NEDJELJA | BLAGDAN/  PRAZNIK | RADNI DAN | SATI |
| 09/2022. | 30 | 4 | 4 | - | 22 | **176** |
| 10/2022. | 31 | 5 | 5 | - | 21 | **168** |
| 11/2022. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | **160** |
| 12/2022. | 31 | 5 | 4 | 1 | 23 | **168** |
| 01/2023. | 31 | 4 | 5 | 1 | 20 | **168** |
| 02/2023. | 28 | 4 | 4 | - | 20 | **160** |
| 03/2023. | 31 | 4 | 4 | - | 23 | **184** |
| 04/2023. | 30 | 5 | 5 | 1 | 20 | **152** |
| 05/2023. | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | **168** |
| 06/2023. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | **160** |
| 07/2023. | 31 | 5 | 5 | - | 21 | **168** |
| 08/2023. | 31 | 4 | 4 | 1 | 23 | **176** |
| UKUPNO | **365** | **52** | **52** | **10** | **251** | **2008** |

Tablica 1. Broj dana u pedagoškoj godini 2022./2023.

* + 1. **STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE**

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2022./2023. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, tako da se uvaže specifičnosti svakog objekta, obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati.

Početak rada vrtića je u 6.30 sati i traje do 17 sati na lokacijama u svim objektima.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. S time u skladu, koliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJEKT** | **DOB DJECE** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ DJECE** | **RADNO VRIJEME** |
| Gospodska 18 | mješovita jaslička skupina od 1 do 3g. | 1 (jedna) | 12 | 6.30h – 17h |
| Gospodska 18 | mješovita vrtićka skupina od 3g. do polaska u školu | 1 (jedna) | 22 | 6.30h – 17h |
| Gjure Szaba 4 | mješovita jaslička skupina od 1 do 3g. | 1 (jedna) | 12 | 6.30h – 17h |
| Gjure Szaba 4 | mješovita vrtićka skupina od 3g. do polaska u školu | 1 (jedna) | 22 | 6.30h – 17h |
| Čučerska cesta 183 | mješovita vrtićka skupina od 3g. do polaska u školu | 1 (jedna) | 20 | 6.30h – 17h |
| Čučerska cesta 183 | mješovita jaslička skupina od 1. do 3. godine | 1 (jedna) | 12 | 6.30h – 17h |
| Čučerska cesta 183 | mješovita vrtićka skupina od 4g. do polaska u školu | 1 (jedna) | 20 | 6.30h – 17h |
| UKUPNO[[1]](#footnote-1) |  | 7 (sedam) | 120 |  |

Radna obveza odgojiteljica se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.)

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u toj odgojnoj skupini, fleksibilno je, nije unaprijed određeno, nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama roditelja i djece.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima. Svakoj odgojiteljici na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2022./2023.

Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena odgojiteljica



Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2022./2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj dana** | **Subote** | **Nedjelje** | **Blagdani/ neradni dani** | **Radni dani** | **Neposredni rad** | **Ostali poslovi** | **Stanka** | **UKUPNO SATI RADA** |
| 09/2022. | 30 | 4 | 4 | - | 22 | 121 | 44 | 11 | **176** |
| 10/2022. | 31 | 5 | 5 | - | 21 | 115.5 | 42 | 10,5 | **168** |
| 11/2022. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | 110 | 40 | 10 | **160** |
| 12/2022. | 31 | 5 | 4 | 1 | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | **168** |
| 01/2023. | 31 | 4 | 5 | 1 | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | **168** |
| 02/2023. | 28 | 4 | 4 | - | 20 | 110 | 40 | 10 | **160** |
| 03/2023. | 31 | 4 | 4 | - | 23 | 126.5 | 46 | 11.5 | **184** |
| 04/2023. | 30 | 5 | 5 | 1 | 19 | 104,5 | 38 | 9,5 | **152** |
| 05/2023. | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 115.5 | 42 | 10,5 | **168** |
| 06/2023. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | 110 | 40 | 10 | **160** |
| 07/2023. | 31 | 5 | 5 | - | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | **168** |
| 08/203. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 121 | 44 | 11 | **176** |
| **UKUPNO** | **365** | **52** | **52** | **10** | **251** | **1380,5** | **502** | **125,5** | **2008** |

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2022./2023. iznosi 2008 sati za 12 mjeseci, kroz 251 radni dan. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. (radi naravi posla odgojiteljica to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja).

Tablica 5. Godišnje zaduženje ostalih djelatnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **radno mjesto** | **zaposlenica** | **broj sati tjedno** | **broj sati godišnje** |
| ravnateljica | Sanja Markić | 40 | 2008 |
| tajnica | Jasna Stamenić | 40 | 2008 |
| pedagoginja | Milana Crevar | 30 | 1004 |
| zdravstvena voditeljica | Matea Križan | 10 | 502 |

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2022./2023. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

## ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USTROJSTVO PROGRAMA** | | | | | |
| **Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa** | **Nositeljice** | | **Suradnice** | | **Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)** |
| ustrojiti program i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi | ravnateljica | | odgojiteljica, stručne suradnice | | 9. i 10. mjesec |
| pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti | ravnateljica | | stručne suradnice odgojiteljica, roditelji | | kontinuirano |
| pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću | ravnateljica | | odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji | | 9. 10. i kontinuirano |
| u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja | ravnateljica | | odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji | | tijekom godine prema potrebi |
| pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada | ravnateljica | | stručne suradnice  odgojiteljica  roditelji | | prema uočenoj potrebi |
| pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike | ravnateljica | | stručne suradnice | | kontinuirano |
| pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza | ravnateljica | | stručne suradnice  roditelji | | kontinuirano |
| širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada | ravnateljica | | stručne suradnice, odgojiteljica, roditelji | | kontinuirano |
| osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada | ravnateljica | | stručne suradnice odgojiteljica | | kontinuirano |
| osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića | ravnateljica | | stručne suradnice odgojiteljica | | kontinuirano |
| uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću | ravnateljica | | stručne suradnice  odgojiteljica | | kontinuirano |
| uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom | ravnateljica | | svi zaposleni  roditelji | | Uvijek u provođenju različitih akcija, i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma |
| organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega | ravnateljica | | stručne suradnice odgojiteljica, roditelji | | tijekom pedagoške godine  vanjski suradnici |
| uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića | odgojiteljica | | ravnateljica, stručne suradnice, roditelji | | tijekom pedagoške godine prema planu vrtića |
| pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti | ravnateljica | | stručne suradnice  odgojiteljica | | kontinuirano |
| surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom | ravnateljica | | stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojiteljica | | kontinuirano |
| ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da:  - se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,  - da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,  - da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju,  - da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse | ravnateljica | | odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice | | 9. mjesec i  kontinuirano |
| **NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE** | | | | | |
| Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl. | | stručne suradnice | | ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice | kontinuirano |
| Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja | | odgojiteljica | | stručne suradnice ravnateljica | kontinuirano |
| Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces | | stručne suradnice | | ravnateljica  odgojiteljica  roditelji  djeca | najmanje tri puta godišnje  kontinuirano |
| **INDIKATORI POSTIGNUĆA** | | | | | |
| DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost. | | | | | |

# MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

**Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:**

* nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
* formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
* poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
* predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

Tablica 7. Materijalni uvjeti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **zadaće, sadržaji, aktivnosti** | **nositeljice** | **Suradnice** | **vrijeme provedbe (mjeseci)** |
| snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti | stručne suradnice | ravnateljica odgojiteljice | 9. i 10. |
| izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada | stručne suradnice | ravnateljica odgojiteljice | 9. i 10. |
| izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja | stručne suradnice | ravnateljica odgojiteljice | 9. i 10. |
| utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica | 9. i 10 |
| izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora) | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica | 9. |
| oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta | odgojiteljice | stručne suradnice  ravnateljica | kontinuirano |
| prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica | kontinuirano |
| osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica | kontinuirano |
| praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče | odgojiteljice | Stručne suradnice  Ravnateljica | kontinuirano |
| osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica | kontinuirano |
| donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine | stručne suradnice | ravnateljica odgojiteljice | 10. |
| ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života) | ravnateljica | stručne suradnice odgojiteljice  roditelji | kontinuirano |
| traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci) | ravnateljica | stručne suradnice odgojiteljice  roditelji | kontinuirano |
| praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom | ravnateljica | stručne suradnice odgojiteljica | kontinuirano |
| vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine | odgojiteljice | stručne suradnice ravnateljica  roditelji  djeca | svako tromjesečje |

# ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Kućica“ tijekom pedagoške godine 2022./2023. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s potrebama i interesima djece.

**Ciljevi:**

* Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
* Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
* Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
* Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
* Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

# BITNE ZADAĆE RADA

Tijekom pedagoške godine, u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva, bit ćemo usmjereni na slijedeće bitne zadaće:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadaće unapređivanja odgojno- obrazovnog rada u pedagoškoj godini  2021./2022. | Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi |
| Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece |
| Razvoj otpornosti djece predškolske dobi |
| Dokumetiranje odgojno- obrazovnog procesa kao instrument razvoja kurikuluma |

# POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategije** **djelovanja** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| * razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...) | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu-senzorne integracije | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja, shemi tijela) i njegovom odnosu i položaju u prostoru | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija) | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj vizualne i slušne percepcije | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj koncentracije i pažnje | Odgojitelji | Tijekom godine |
| * razvoj samosvijesti i samopouzdanja | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj prirodnih oblika kretanja djece ( trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...) | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj socijalnih vještina djece ( strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...) | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj samostalnosti u uspostavljanje kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * razvoj svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi * (pospremanje i briga za prostor u kojem se borave, odgovornost za upotrebu igračaka, sportskih rekvizita...) | Odgojitelji | Kontinuirano |

# ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategije** **djelovanja** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| * Poticati razvoj humanih vrijednosti | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja | Odgojitelji | Tijekom godine |
| * U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), * Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj) | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * Poticanje integriranog učenja djeteta | Odgojitelji | Kontinuirano |
| * Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja *o* i *za* održivi razvoj | Odgojitelji, pedagog | Kontinuirano |
| * Produbljivati kompetenciju o odgoju *o* i *za* održivi razvoj | Odgojitelji, pedagog | Kontinuirano |
| * Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja | Odgojitelji, pedagog | Kontinuirano |

# RAZVOJ OTPORNOSTI KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ove pedagoške godine započinjemo s provedbom programa: Rescur – Kurikulum otpornosti za djecu predškolske dobi.

RESCUR: Europski kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi. Projekt je nastao na temelju trenutačnih društvenih, ekonomskih i tehnoloških potreba i izazova zemalja sudionica te nastoji kod djece razviti kompetencije potrebne za savladavanje takvih izazova, kako bi oni kao mlađi građani Europe mogli ostvariti akademske uspjehe te društvenu i emocionalnu dobrobit. Bit ovog kurikula je poučiti djecu vještinama koje su im potrebne da prođu životne testove i da savladaju zapreke n svojem putu odrastanja. Kao takav, on potiče razvoj sposobnosti pojedinca da se suoči s nedaćama i da se nastavi razvijati unatoč njima. Struktura kurikuluma je slijedeća, prikazana po temama:

1. **Razvoj komunikacijskih vještina**
2. učinkovita komunikacija
3. asertivnost
4. **Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa**
5. zdravi odnosi
6. suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje
7. **Razvijanje pozitivnog mišljenja**
8. pozitivno i optimistično mišljenje
9. pozitivne emocije
10. **Razvoj samoodređenja**
11. rješavanje problema
12. osnaživanje i autonomija
13. **Izgradnja osobne snage**
14. pozitivno samopoimanje i samopouzdanje
15. korištenje snaga u akademskome i društvenom okruženju
16. **Pretvaranje izazova u prilike**
17. Suočavanje s nedaćama i odbacivanjem
18. Suočavanje sa sukobima i prihvaćanje promjena

Navedene teme sastoje se od dvije podteme, a svaka od podtema od osnovnih, srednjih i složenih aktivnosti za djecu predškolske dobi.

Aktivnosti koje se provode sa djecom imaju svoje karakteristike, a to su slijedeće:

* Usmjeravanje pažnje različitim aktivnostima te pričanjem priča kao uvod u temu.

Priče u predškolskoj dobi imaju dvije posebno osmišljene maskote imenom Sherlock i Zelda. Scherlok je vjeverac neobične boje koji nosi naočale, a Zelda je ježica kojoj nedostaje nekoliko bodlji. Maskote imaju svoje posebno mjesto u sobi dnevnog boravka a to je kutić šume gdje djeca mogu svakodnevno za vrijeme provođenja aktivnosti a i tokom cijelog dana koristiti iste za uvježbavanje različitih socijalnih, komunikacijskih, dramskih i drugih vještina.

* Svako dijete u skupini ima svoj vlastiti portfolio otpornosti koji se sastoji od: djetetovih crteža, radnih listova, izjava djece i sl.
* Uz aktivnosti u vrtiću roditelji dobivaju i aktivnosti za rad doma kojima se djeca potiču da razgovaraju s roditeljima o vještinama koje usvajaju u vrtiću te ih doma uvježbavaju.

# ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

**Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:**

* U odnosu na dijete
* Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
* U odnosu na roditelje
* U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
* U odnosu na ozračje
* U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
* U odnosu na ostale zaposlenike

Tablica 8. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2022./2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| **U ODNOSU NA DIJETE**   * organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece; * poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; * utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; * pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe); * podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; * zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj; * poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja; * poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih; * provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit; * poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku; * živjeti i učiti prava djeteta; * poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; * omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, * obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika * uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) * poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) * omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, * poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici * osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) * razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja * osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala * poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); * poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja   (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...);   * uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljicama * osiguravati opću sigurnost svakog djeteta * razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta: * spoticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) * sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih * uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, * rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima) * samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja) * usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i * objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore * stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, * argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) * osiguravanje kvalitetne prilagodbu trenutačnom okruženju * razvijati sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) * osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima * kvalitetno provođenje programa predškole * življenje i učenje prava djeteta * internetska djelatnost * Dokumentiranje postignuća | kontinuirano tijekom pedagoške godine |
| **ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE**   * u vrtiću osiguravati demokratično življenje i pluralizam * omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju * uvažavati osobnost svakog djeteta * omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta * uspostavljati i održavati kvalitetni odnosi s djecom * poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje * osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu * djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu * djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta * osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti * djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti * djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa * povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada * uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, * u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, * edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, * izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća * poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom * planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog * internetska djelatnost | kontinuirano tijekom pedagoške godine |
| **U ODNOSU NA RODITELJE**   * podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge * usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj * ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem * precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu * uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces * poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece * pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika * poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece * praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje * pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima * internetska djelatnost * osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) * uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću * Dokumentiranje postignuća | kontinuirano tijekom pedagoške godine |
| **U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE**   * organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost * osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost * poticati aktivnu konstrukciju znanja * omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju * osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba * poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu * stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe * poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) * omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, * praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, * omogućavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), * jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) * njegovati odgoj za održivi razvoj * unapređivati internetsku djelatnost * kontinuirano dokumentiranje postignuća | kontinuirano tijekom pedagoške godine |
| **U ODNOSU NA OZRAČJE**   * njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja * osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika * prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva * poticanje primjerenih komunikacijski vještina * unapređivanje vođenje vrtića * razvijanje internetske djelatnosti * dokumentiranje postignuća+ | kontinuirano tijekom pedagoške godine |
| **U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE**   * osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima * razvijanje kvalitetnog vrtića - cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa * razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; * razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu * razvijanje refleksivne prakse * proklamiranje humanih vrijednosti * razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma * stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, * provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću * poticanje timskog rada odgojiteljica, * stvarati poticajnu atmosferu * njegovati projektni rad s djecom * poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje * njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, * provoditi opservaciju postignuća djece * provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica * dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece, * oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, * izrada individualnih i grupnih mapa * razvijati internetsku djelatnost |  |
| **U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE**   * razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića * uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa * dokumentiranje postignuća | kontinuirano tijekom pedagoške godine |

Tablica 9. Globalne zadaće, sadržaji i aktivnosti s kalendarom radova, nosiocima te zadaćama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | VRIJEME ZA REALIZACIJU | NOSIOCI ZADAĆA | SURADNICI |
| **Planiranje i programiranje - stvaranje uvjeta**   * utvrđivanje uvjeta * određivanje ciljeva * izrada planova * izračun troškova   **Materijalno – organizacijski i socijalni uvjeti**   * poticajno oblikovanje prostora i vremena * podjela radnih obveza * dodjela ovlasti i odgovornosti * formiranje radnih timova * prenošenje informacija * usklađivanje radnih obveza   **Kultura vrtića**   * usklađivanje ciljeva vrtića i osobnih ciljeva djelatnika * primjena poticajnih mjera (pohvale, nagrade, usavršavanje, studijska putovanja ..) * osiguravanje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju * unapređivanje kulture vrtića (poticajno prostorno materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću)   **Praćenje i vrednovanje – usklađivanje ostvarenosti planiranih ciljeva**   * dokumentiranje postignuća * internetska djelatnost * definiranje kriterija * prikupljanje podataka/informacija * analiza podataka/informacija * izvođenje zaključaka * sugestije za unapređivanje | rujan  listopad  studeni  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano | ravnateljica  pedagog  odgojiteljica  ravnateljica  ravnateljica  ravnateljica | svi  sudionici u  projektu  pedagog,  odgojiteljica  svi  sudionici u  projektu  odgojiteljica  pedagog  djeca  roditelji |
| **Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i različiti oblici suradnje**   * zajedničko planiranje i provođenje radosnih događanja (praznici, proslave, društvena događanja, dječji rođendani…) * poticajno oblikovanje prostora * pedagoško-psihološka i didaktički-metodička pomoć obitelji u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća u skladu s razvojnim potrebama i potencijalima djeteta * sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu * razgovori * ankete * stručni materijali * kutići za roditelje * praćenje djeteta u skupini i snimanje odgojnih situacija * učenje novih roditeljskih vještina * kontrola nad emocijama * stručno tumačenje pojedinih događanja (pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički) * neposredni rad sa djecom - izvorni govornici engleskog jezika * neposredni rad sa djecom sa znanjem engleskog jezika (uključivanje roditelja različitih profesija u neposredni rad s djecom) * kreativno izražavanje i stvaranje (zajednički rad djece i roditelja) * videosnimke različitih događanja * roditelj odgojiteljica u neposrednom radu s djecom * internetska djelatnost   **Prezentiranje kreativnih ostvarenja (dijete-roditelj)**   * stalne izložbe različitih kreativnih ostvarenja djece * sudjelovanje u programu povodom Dana dječjih vrtića * završna svečanost (prikladna prezentacija cjelovitog programskog postignuća, s druženjem roditelja i djelatnika vrtića) | prema  kalendaru  događanja  i  kontinuirano  kontinuirano  lipanj | ravnateljica  pedagog  odgojiteljica  roditelji  odgojiteljica | svi sudionici u projektu  ravnateljica  pedagog  djeca  roditelji  vanjski suradnici |
| **Povezivanje s društvenom sredinom**   * u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve interakcije, koje će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih sadržaja i aktivnosti | kontinuirano | ravnateljica | odgojiteljica djeca pedagog roditelji |
| **Uključivanje u različite oblike stručnog usavršavanja**   * Odgojiteljica * tribine * seminari * savjetovanja * radionice * prorada stručne literature i primjena novih spoznaja u praksi | kontinuirano | ravnateljica | odgojiteljica  pedagog  Ministarstvo Agencija za odgoj i obrazov. fakulteti |
| **Rad na sebi (odgojiteljica – ravnateljica - pedagog)**   * razvijati pozitivne stavove, navike i vještine u ostvarivanju poticaja, zadaća, sadržaja i aktivnosti za kvalitetni odgojno – obrazovni proces * stjecanje novih spoznaja, koje će pridonositi suvremenom shvaćanju djeteta i organizaciji odgojno -obrazovnog procesa * učenje novih stručno-kompetentnih vještina * stjecanje komunikacijskih vještina i interpersonalne komunikacije * kontinuirano individualno stručno usavršavanje |  |  |  |

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

**Ciljevi u godini prije polaska u školu su:**

* u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;
* unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
* kvalitetno provođenje programa predškole;
* rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama;
* rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama;,
* rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa:

* školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
* djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
* djeca s odgodom od škole
* djeci predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
* djeca nacionalnih manjina
* djeci s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću Kućica imamo 23 školskih obveznika. Sve odgojiteljice će, između ostalog, program predškole provoditi prema Vilinskim pripremama grafomotorike.

Tablica 11. Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **U odnosu na dijete** | | | |
| * poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece * podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada * osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema * kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti * razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta * jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi * razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje * aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima * razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici * rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama * stvaranje radnih navika * poticanje slobodnog izražavanja * podizanje razine djetetove opće informiranosti * bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama * podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) * njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine * osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj * uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća * uključivanje djece u vrednovanje postignuća | | | |
| **U odnosu na odgojiteljice i druge radnice** | | | |
| * ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta * upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću * poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti * poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom * stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina * stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini * poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja * edukativni i savjetodavni rad * planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća | | | |
| **U odnosu na roditelje** | | | |
| * suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji * informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice * savjetovanje i edukacija roditelja * zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini * uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća | | | |
| **koraci:** | | **vrijeme trajanja:** | **provodi:** |
| Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja | | kolovoz/rujan, te po potrebi | odgojiteljica |
| Popis djece predškolskih obveznika | | rujan | Ravnateljica stručne suradnice |
| Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) | | kontinuirano | odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica |
| Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja | | rujan | ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice |
| Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima | | od listopada do svibnja | odgojiteljica stručne suradnice |
| Davanje pisanih naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr. | | od prosinca do travnja | ravnateljica  stručne suradnice |
| Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca | | kontinuirano | ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice |
| Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja | | po potrebi | Odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice |
| Letci za roditelje i drugi pisani materijali | | po potrebi | odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice |
| Evaluacija zrelosti djece za školu | | travanj, svibanj, lipanj, po potrebi | stručne suradnice |
| Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića | | po potrebi | Ravnateljica stručne suradnice |
| **INDIKATORI**  **USPJEŠNOSTI** | * procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata * rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća * liste praćenja * analiza pedagoške dokumentacije * dječja kreativna ostvarenja * video i foto zapisi * dječje procjene i samoprocjene ostvarenog * roditeljske procjene i samoprocjene * unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) * internetska djelatnost | | |

* + 1. **PROVOĐENJE PROGRAMA PREDŠKOLE**

Obavezni program predškole provoditi ćemo sukladno verificiranom programu predškole, verificiranom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sa stalnom tendencijom unapređivanja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Za provođenje ovoga programa osnivač će osigurati sredstva, odnosno roditelji su oslobođeni sudjelovanja u cijeni programa predškole. U provedbi programa predškole 10% od ukupnog broja sati osigurat ćemo za provođenje aktivnosti izvan ustanove i to za: posjete dječjim kazališnim predstavama i značajnim institucijama, kulturne priredbe za roditelje i lokalnu zajednicu, zdravstvene i sportske programe – klizanje, plivanje, posebni sportski program, poludnevni izlet. Redovito ćemo provoditi obavezni programa predškole u trajanju od 250 sati. Program predškole provodit ćemo besplatno za svu djecu koja su školski obveznici (s djecom koja su upisana u redoviti program vrtića i djeca koja nisu upisana niti u jedan program vrtića).

## KRAĆI PROGRAMI

U našem vrtiću svoj je djeci starijoj od tri godine omogućen kraći program engleskog jezika te euritmija.

**Cilj** ranog učenja engleskog jezika u našem vrtiću je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

Tablica 12. Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

|  |
| --- |
| **Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika** |
| * poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića) * suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete) * osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima * poticajni materijali, bliski djece, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje * poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...) * osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku * njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama, stvaranjem potrebe za komunikacijom * usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje * kvalitetno dokumentiranje realizaciju provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaje, sadržaje, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica). |

# PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA)

U ljudskim kretnjama kriju se tajne, koje je otkrivao i razvijao R. Steiner i utemeljio 1912. godine, kroz novu umjetnost - euritmiju. Oblik našeg tijela i silna snaga izražavanja unutrašnjosti (govorom, kretnjom, naučnim i umjetničkim djelima…) pravo je čudo, veće od moderne tehnike. Svaki oblik kretnje koji opažamo izvana ima svoje postojanje negdje iznutra u čovjeku. U svakom čovjeku djeluju neke snažne unutrašnje kretnje, čija je povijest učarana u manje-više ukočenim formama njegovog tijela. U bogatstvu i raznolikosti kretnji umjetnika treba tražiti tajne putove njegovog stvaralačkog izražavanja. Kiparsko djelovanje u čovjeku otčarao je R. Steiner i tako je nastala euritmija, najdublja, najprirodnija, najbogatija umjetnost kretanja. Osjećaji se mogu izraziti i bojama i tonom i glasom i kretnjama. Vokali predstavljaju unutarnja zbivanja čovjekove duše, a konsonanti pojave vanjskog svijeta. Samoglasnicima se naročito dobro mogu izraziti čovjekovi osjećaji i glazbeni doživljaj duše. Suglasnicima se mogu osobito spretno oponašati djela drugih živih bića i štropoti mrtve prirode oko nas.

Zadaća euritmije je u tome da na svoj način uzdigne nauku u svijet života, u svijet stvaranja lijepih oblika i da ljude nauči spajati nauku s umjetnošću. Ona uči takvu umjetnost, koja nosi u sebi spoznajnu vrijednost i jasnoću nauke, ona uči takvu nauku, koja siže u visine umjetnosti. Radom na ovome projektu želimo kroz program euritmije djelovati na djecu tako da se njihov duševni i tjelesni razvoj usmjeri harmonično u onome smjeru koji je za njih najprirodniji.

**Cilj je** kroz program euritmije djelovati tako da se djetetov duševni i tjelesni razvoj usmjeri harmonično u onom smjeru, koji je za njega najprirodniji te da se kroz govor i kretnje euritmijske umjetnosti kod djece potiču ekspresivna bogatstva neiscrpnih stvaralačkih snaga.

**Zadaće, sadržaji, aktivnosti:**

* usmjeravanje djeteta na prirodni, skladni odnos između glasova i kretnji;
* poštivanjem individualnih osobnosti djeteta poticati harmoniju riječi i pokreta (u svakoj riječi nalazimo nešto opće i kod svakog pojedinca nešto osobno);
* poticati dijete da vidljivim govorom, ne samo sadržajem, nego i raznolikim izražavanjem pojedinih glasova izražava, osjećaja, izražava volju, misli….;
* individualnom osobnošću djeteta poticati potpunu slobodu umjetničkog stvaranja (to je isto kao odnos prema ljudskom tijelu – sva su jednaka, a opet svako sasvim drugačije);
* euritmijskom umjetnošću bogatiti našu dušu;
* interpretacijom različitih glasova, kroz program euritmije poticati izražavanje glazbene skladbe po svim zakonima glazbe (dur, mol, takt, ritam, melodija…) sa svim osjetljivim razlikama i individualnim obojenjima s kojima se mogu čuti pri pjevanju;
* poticanje provođenja euritmije na tonove;
* vježbanjem umjetničke euritmije dozivati nešto u svijest što nam je ranije bilo nesvjesno – prodiremo u nešto, što se dotle događalo bez našeg znanja;
* razvijanje sposobnosti govora u nekom novom smjeru;
* osvijestiti spoznaju da dijete nije nikad tako inteligentno kako je teška zadaća koja stoji pred njim i ono uči zato jer u njemu živi neka nesvjesna sposobnost učenja, koju odrastao inteligentan čovjek više nema (vođenje iznutra, individualni način i put djetetova učenja);
* usmjeravanje djeteta na osobna postignuća kada samo na sebi uči;
* proučavati koje od euritmijskih kretnji vode do duševnih i tjelesnih osobnosti djeteta;
* ponavljanje onih kretnji kojih je u organizmu djeteta premalo, ili protivne od onih kojih je suviše;
* kroz euritmijsku aktivnost upoznavati bogatstvo samih kretnji i njihov odnos prema drugim umjetnostima;
* upoznavati odnos pojedinih kretnji prema djetetovoj organizaciji, njihovu snagu i zamah, te u samom organizmu prepoznati gdje leži uzrok pojedine ne harmonije, kako se ona može učinkovito popraviti, što uopće jest, a što nije prikladno za „liječenje“ euritmijom;
* kroz euritmijske aktivnosti poticati kod djeteta stvaranje nečega čega do sada nije bilo, da zakone ljudskog duha, zakone riječi iznese u vanjski svijet;
* pomoći duhu da zahvati tijelo i oblikuje, ako on sam nema te snage, ali isto tako može pomoći i onda ako mu tijelo stavlja prejake otpore, time da tijelo učini podatnijim (harmoniziranje);
* poticanjem euritmijskih kretnji poticati vježbe spretnosti (pokretljivosti, hodanja, elegancije, glazbenih kretnji….);
* raditi na kompetenciji djeteta (odrasli su naučili neku njihovu mudrost, nešto što oni bolje znaju i što bi odrasli trebali učiti od njih, služiti se stvaralačkim snagama mladosti);
* govorom i euritmijskom kretnjom na najprirodniji način izražavati djetetovo središte, njegova društveno-duhovna bit;
* živom, iskrenom riječi otvaranje duše pred slušaocem;
* individualiziranjem euritmijskih aktivnosti osvješćivati slike djeteta, njegovih osobnih grešaka i vrlina.

Euritmiju u našem Vrtiću vodi euritmičar Alen Guca, djeci bolje znan kao vilenjak.

## KULTURNO – ZABAVNO OBOGAĆIVANJE PROGRAMA

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

2 poludnevna izleta

2 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću

1 posjet gradskom kazalištu

2 zajedničke radionice djece i roditelja

2 zajedničko druženje djece, roditelja i predstavnika lokalne zajednice s prezentiranjem prigodnog programa (postignuća djece)

**POSTUPCI, INSTRUMENTI I TEHNIKE PRIKUPLJANJE I OBRADE PODATAKA**

* Snimanje materijalno – organizacijskih uvjeta rada
* Snimanje odgojnih situacija
* Sociometrijski postupak (izbor – odbijanje)
* Introspektivna izvješća:
  + introspekcija ili samoopažanje vlastitih doživljaja ili stanja,
  + ekstrospekcija – vršimo promatranja izvana,
  + retrospekcija – govorimo o prošlim doživljajima na osnovu pamćenja
* Ankete za roditelje
* Ankete za odgojiteljice
* Intervju s djetetom
* Ankete za ostale radnike vrtića
* Protokoli praćenja odgojno – obrazovnog procesa
* Video i foto zapisi
* Rad u malim grupama
* Dječja kreativna ostvarenja
* Izjave djece
* Izjave roditelja
* Igra
* Igra uloga
* Analiza pedagoške dokumentacije
* Aritmetička sredina
* Rangiranje
* Uspoređivanje u parovima
* Kvantitativna i kvalitativna analiza s grafičkim prikazima i interpretacijama dobivenih rezultata
* Zajednička analiza
* Zaključak i prezentiranje ostvarenih rezultata

# POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA

Za kvalitetan rad na projektu valja stručno – kompetentno raditi na metodologiji pedagoškog istraživanja da bi se lakše uočili i formulirali praktični i istraživalački problemi u odgojno-obrazovnom procesu i na temelju toga generirali i selekcionirali najbolji mogući putovi i načini za sistematski rad na projektu.

Praćenjem pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke prakse u neposrednom radu s djecom opažamo različite afinitete djece prema određenim područjima njihova razvoja, povezanim sa svakodnevnim životom, aktualnim događanjima u prirodnom i društvenom (užem i širem) socijalnom okruženju.

Teme koje se izabiru od strane potrebe djece, proizlaze iz interesa djece, koja žele saznati više, uz pomoć odraslih, zajednički s drugom djecom i odraslih, planiraju, sudjeluju i uče u projektnom procesu. Djeca iskazuju inicijativu, zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete življenja.

Poštujući dob, interes i spoznajni potencijal djece, odnosa koji prethode, prate i slijede odgojno – obrazovni proces, valja sistematičnije raditi na stjecanju znanja, vještina i navika u onim područjima u kojima je opažen interes djece.

Sve ovo, potrebno je kvalitetno realizirati, kroz individualne projekte odgojnih skupina, u zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

U osmišljavanju projekta valja stručno – kompetentno:

* procijeniti aktualno stanje/definirati problem/izabrati uže tematsko područje
* postaviti cilj
* fleksibilno postaviti poticaje/ zadaće, sadržaje, aktivnosti
* odabrati strategije djelovanja s vremenskom dimenzijom, sudionicima u radu, roditeljima, suradnicima
* definirati načine i oblike, postupke, instrumente i tehnike rada/ prikupljanje podataka, praćenja, procjene, dokumentiranje, vrednovanje, prezentiranje postignuća
* izraditi zaključak s prijedlozima za daljnji rad

# PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

* Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
  + Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
  + Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
  + Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
  + Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
  + Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
  + Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
  + Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
  + Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
  + Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
  + Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
  + Zabilješke i napomene
* Imenik djece
* Program stručnog usavršavanja
* Dosje djeteta s posebnim potrebama
* Matičnu knjigu djece
* Matičnu knjigu zaposlenika
* Ljetopis dječjeg vrtića
* Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
* Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
* Knjigu zapisnika
* Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma

# NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvenog voditelja. Nositelji aktivnosti: zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima. Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine 2022/23.

Tijekom ove pedagoške godine i dalje je naglasak stavljen na mjere sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID19prema uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

* zdravstvena zaštita djeteta
* prehrana djeteta
* higijensko – tehnički uvjeti
* sigurnost djeteta
  1. **GLOBALNE ZADAĆE PO PODRUČJIMA DJELOVANJA I NOSIOCIMA ZADATAKA**
     1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA**

U odnosu na dijete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Procjena i praćenje  psihofizičkog razvoja  pojedinog djeteta i  djece u skupini | Lipanj (prilikom upisa), rujan i tijekom godine | Stručni suradnici, zdravstveni  voditelj |
| Praćenje tjelesnog  rasta i razvoja djece u  skupini i njihovih  potreba te  poduzimanje  potrebnih mjera | Tijekom godine | Odgajatelji, stručni suradnici,  zdravstveni voditelj |
| Identifikacija djece s  posebnim  zdravstvenim  potrebama | Lipanj (prilikom upisa), rujan i tijekom godine | Stručni suradnici, zdravstvena  voditeljica |
| Upoznavanje s  karakteristikama  psihofizičkog razvoja  djeteta i njegovim potrebama | Kolovoz, rujan i tijekom godine | Stručni suradnici, zdravstvena  voditeljica |
| Osiguravanje  potrebnih uvjeta za  neometan rast i razvoj  djeteta | Prilikom prijema djeteta i po potrebi | Stručni suradnici, zdravstvena  voditeljica, voditeljica prehrane |
| Pravovremeno  zadovoljavanje osnovnih bioloških  potreba djece | Tijekom godine (posebno u vrijeme  prilagodbe djece) | Odgajatelji, stručni suradnici,  zdravstvena voditeljica |
| Preventivno djelovanje na  suzbijanju bolesti i u  situacijama epidemioloških  indikacija te vođenje  zdravstvene dokumentacije i  evidencije: individualni  zdravstveni karton  djeteta, evidencija pobola  djece, evidencija  antropometrijskih  mjerenja, evidencija  procijepljenosti djece, evidencija povreda, evidencija sanitarno-  higijenskog nadzora | Tijekom godine (osobito u vrijeme  povećanih mogućnosti za širenje  zaraznih bolesti) | Zdravstvena voditeljica,  odgajatelji |
| Razvoj kulturno-  higijenskih navika kod  djece (pranje ruku,  upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete,  ponašanje za vrijeme  obroka..) | Putem raznih aktivnosti i odgojno-  obrazovnih sadržaja ovisno o dobi | Odgajatelji |
| Pružanje pomoći djeci  u situacijama povreda  i bolesti | Po potrebi | Odgajatelj,  Zdravstveni voditelj,  voditelj objekta |

**Intervencije** u provođenju plana su:

* Inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
* Svakodnevnim praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
* Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama ili temeljem liječničke dokumentacije
* Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
* Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
* Vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
* Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju
* Organizirati radionicu „Pravilno pranje ruku“ prilagođeno dobi i uvesti organiziranu rutinu pranja ruku po skupinama
* Pokušati održavati fizički razmak između djece koliko je moguće s obzirom na razvojne značajke i specifične potrebe odgojno-obrazovnog procesa kao i potrebe njege djeteta
* Reducirati fizičke kontakte s drugim skupinama, odgajateljima i djelatnicima ustanove
* Djecu učiti i redovito podsjećati da ne dodiruju usta, nos i oči, da ne stavljaju predmete u usta, također da izbjegavaju dijeljenje pribora za jelo i piće
* Dijete koje razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi potrebno je izolirati u posebnoj prostoriji do dolaska roditelja/staratelja, a odgajatelj koji nadzire dijete treba koristiti medicinsku masku, vizir i jednokratnu pregaču
* Djeca ne nose zaštitne maske, osim ako im to zdravstveno stanje dozvoljava u slučaju razvoja znakova i simptoma zarazne bolesti

U odnosu na odgajatelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima  novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje  odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja) | Prilikom prijema  djeteta ili tijekom  godine | Zdravstvena  voditeljica,  stručni  suradnici,  voditeljica  prehrane |
| Osvješćivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog  prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom  prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i  aktivno sudjelovanje | Početkom  pedagoške  godine, tijekom  godine | Zdravstvena  voditeljica |
| Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja  širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći | Tijekom godine  ili po potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  eventualno  vanjski  suradnik |

**Intervencije:**

* Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu – razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
* Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada
* Provesti edukaciju o pravilnoj higijeni i dezinfekciji ruku
* Za izrazito vulnerabilne osobe potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju o čemu donosi odluku liječnik primarne zdravstvene zaštite
* Uputiti djelatnike o korištenju zaštitnih maski, odnosno kada su obavezne i kako se pravilno nose, a korištenje zaštitnih rukavica kao higijenski standard
* Svi djelatnici obavezni su svakodnevno mjeriti tjelesnu temperaturu i pratiti pojavu simptoma bolesti, te odmah napustiti ustanovu ukoliko se isti pojave tijekom rada u ustanovi

U odnosu na roditelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Prikupljanje liječničke dokumentacije o  zdravstvenom stanju djeteta | Prilikom prijema djeteta i  tijekom godine | Zdravstvena  voditeljica |
| Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima  korekcije stanja | U terminima rada  savjetovališta ili po  dogovoru | Zdravstvena  voditeljica,  odgajatelji |
| Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi  ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi  zaraznih bolesti i sl. | Tijekom godine ili po potrebi | Zdravstvena voditeljica |
| Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili  narušenom zdravlju | Odmah | Odgajatelj,  zdravstveni  voditelj |
| Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u  odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece | Rujan ili tijekom godine  prilikom prijema djeteta | Odgajatelji,  zdravstvena  voditeljica i  stručni  suradnici |

**Intervencije:**

* Sastaviti jasne upute o postupanju prilikom dovođenja djeteta u vrtić
* Redovito putem letaka i pismenih informacija informirati roditelje o uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID19
* Obavezno donošenje liječničkih potvrda kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
* Omogućiti roditeljima redovito informiranje i kontakt sa zdravstvenom voditeljicom

U odnosu na stručni tim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih  uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i  zdravstvenoj zaštiti | Tijekom godine i  po potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  stručni  suradnici, ravnatelj |

* Provoditi mjere sprječavanja i suzbijanja epidemije COVIDA19
* Postaviti jasne upute i preporuke za sve članove stručnog tima
* Izrada edukativnih postera kao podsjetnika
  + 1. **PREHRANA DJETETA**

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djeteta.

U odnosu na dijete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Fleksibilna organizacija distribucije i  konzumiranja obroka u odnosu na  uzrast i potrebe djece  Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini  boravka u vrtiću i vremenu dolaska i  odlaska | Rujan, ili po potrebi  Svakodnevno | Ravnateljica,  odgojitelji, zdravstvena  voditeljica, osoblje kuhinje  U planiranju zdravstvena  voditeljica, osoblje kuhinje,  servirke |

**Intervencije:**

* Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
* Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka i kasne popodnevne užine

U odnosu na odgajatelje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŠTO | KAKO | KADA | TKO |
| Informiranje o važnosti pravilne  prehrane i važnosti pojedinih  namirnica te kako motivirati djecu na  prihvaćanje pojedinih jela i  namirnica | Putem stručnih  skupova, raznim  pisanim  materijalima,  individualnim  konzultacijama s  odgajateljima prema  potrebi | Tijekom  godine | Zdravstvena  voditeljica,  stručni  suradnici,  eventualno  vanjski  suradnici |
| Upućivanje odgajatelja o  pravovremenom zadovoljavanju  potreba djece za hranom i vodom | Putem skupova,  individualno ili  pisanim  materijalima,  neposrednim  uvidom u  organizaciju  situacija uzimanja  hrane i vode i sl. | Tijekom godine | Zdravstvena  voditeljica,  stručni  suradnici,  eventualno  vanjski  suradnici |
| Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad  na usvajanju i prakticiranju  kulturno-higijenskih navika prilikom  jela (priprema za obroke, pranje  ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za  jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon  jela..) | u konkretnoj  situaciji u skupini ili  prilikom izleta i sl. | Svakodnevno  pri svakom  obroku | Odgajatelji,  zdravstvena  voditeljica,  osoblje  kuhinje |

U odnosu na roditelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suradnja s roditeljima djece s posebnim  potrebama zbog osiguravanja primjerene  prehrane djeteta | Po potrebi | Zdravstvena voditeljica, odgajatelji |
| Prikupljanje informacija od roditelja o  prehrambenim navikama i potrebama djece  kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama  iz tog područja | Prilikom prijema  djeteta, tijekom godine  po potrebi, | Zdravstvena  voditeljica,  stručni suradnici,  odgajatelji |
| Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta,  ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o  kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija,  mišljenja) | Tijekom godine, po  potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  odgajatelji |
| Obavještavanje roditelja o rezultatima  provedenih antropometrijskih mjerenja,  savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i  poduzimanje mjera za korekciju težine  djeteta (vodeći računa o njegovom  dostojanstvu i zaštiti podataka) | Antropometrijska  mjerenja dva puta  godišnje, rad s  roditeljima po potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  odgajatelji |

**Intervencije:**

* Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
* Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

U odnosu na stručni tim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju | Početkom pedagoške godine i po potrebi | Zdravstvena voditeljica |
| Informiranje o novim prijedlozima zdrave  prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za  prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera  i postupaka | Po potrebi | Zdravstvena voditeljica |
| Seminari i predavanja | Prema mogućnostima | Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje |

Način kojim ćemo to raditi je na sastanku stručnog tima, te po potrebi pojedinačno.

* + 1. **HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI**

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U odnosu na dijete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Primjena higijenskog protokola vrtića za  osiguravanje visoke razine higijene prostora | Tijekom cijele godine | Zdravstvena  voditeljica, tehničko  osoblje |
| Provođenje i organiziranje dezinsekcije i  deratizacije u objektima i oko njih | U propisanim terminima  i po potrebi | Zdravstvena  voditeljica, vanjski  suradnici |
| Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće  te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete) | U zakonom propisanim  rokovima | Vanjske ovlaštene  ustanove, zdravstvena  voditeljica |
| Osiguravanje propisanih zdravstvenih  pregleda i edukacija radnika | U zakonom propisanim  rokovima | Svi radnici prema  propisanoj obvezi,  zdravstvena  voditeljica u  organizaciji |
| Provođenje protuepidemijskih mjera i  zaštite u cilju zaštite djece prilikom  povećane epidemijske opasnosti | Prema potrebi | Zdravstvena  voditeljica, osoblje  kuhinje, tehničko  osoblje |

**Intervencije:**

* **P**rovesti mjere organizacije prostora i opreme u skladu s protuepidemijskim mjerama prema smjernicama i mogućnostima
* Svakodnevnim praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
* Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi

U odnosu na roditelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Informiranje roditelja o primjeni određenih  higijenskih mjera | Tijekom godine i po potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  odgajatelji |
| Informiranje roditelja o poduzimanju  epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog  aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru,  poduzimanje određenih mjera profilakse,  donošenje liječničkih ispričnica i sl.) | Prema potrebi | Zdravstvena voditeljica  Odgajatelji |

U odnosu na odgajatelje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama  zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima | Po potrebi | Zdravstvena  voditeljica,  odgojitelji |

U odnosu na stručni tim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Informiranje o eventualnim epidemiološkim  opasnostima ili značajnim promjenama na  području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim  mjerama i budućim aktivnostima | Po potrebi | Zdravstvena voditeljica |

**Intervencije:**

* Postavljanje dozatora s dezinficijensima s uputom za korištenje na ulazima i ostalim prikladnim mjestima
* Provjetravati prostorije što češće
* Redovita dezinfekcija cjelokupnog prostora, a posebice svih dodirnih površina
* Nošenje zaštitne obuće i odjeće
* Edukacija o protokolima i uputama u vezi protuepidemijskih mjera
* Nadzor nad provođenjem protuepidemijskih mjera u ustanovi
  + 1. **SIGURNOST DJETETA**

Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U odnosu na dijete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Osiguravanje sigurnih uvjeta za  boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora) | Svakodnevno | Odgajatelji, spremačice,  domari, stručni suradnici, svi radnici |
| Primjena protokola sigurnosti u  vrtiću | Po potrebi | Svi |
| Edukacija djece u području  samozaštite i zdravog življenja | Prema odgojno-  obrazovnom programu  skupina, prema  zakonskim rokovima | Odgajatelji, stručni  suradnici, ostali radnici po  zaduženju, vanjski  suradnici |

**Intervencije:**

* Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata.
* Prema postojećim uputama u protokolu
* Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

U odnosu na odgajatelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Podsjećanje na obvezu osiguravanja  sigurne igre i boravka djece u vrtiću  te aktivnu suradnju s radnicima koji  im u tome pomažu | Povremeno ili po potrebi | Ravnateljica,  stručni suradnici |
| Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i  neprihvatljivim rizicima | Prema mogućnostima | Ravnateljica, vanjski  suradnici, stručni  suradnici, |

**Intervencije:**

* Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji neželjenog događaja
* Predavanja, pisani materijal

U odnosu na roditelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Upoznavanje sa mjerama zaštite i  sigurnosti u vrtiću i kućnim redom  vrtića | Tijekom godine, ili po potrebi | Odgajatelji, stručni  suradnici |
| Obavještavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj  drugoj ugrožavajućoj situaciji | Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića suradnici | Odgajatelji, stručni  Suradnici, ravnatelj |
| Uvažavanje primjedbi, sugestija i  mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za  sigurnost | Prema uočenoj situaciji i  problemu | Odgajatelji, stručni  suradnici, ravnatelj |

**Intervencije:**

* Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
* Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
* Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

U odnosu na stručni tim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠTO | KADA | TKO |
| Informiranje o eventualnim  problemima ili incidentima,  poduzetim mjerama i  posljedicama | Odmah po događaju | svaki stručni suradnik, odgajatelj ili  drugi radnik koji je bio uključen ili  svjedok incidenta |
| Dogovaranje strategija i mjera  za poboljšanje uvjeta i  povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću | Prema situaciji i  potrebi. | Stručni suradnici koji su uočili neki  problem ili imaju ideju o načinu  unapređenja |

**Intervencije:**

* Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i druge članove tima

Ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika Ustanove te razvojnu djelatnost i ostale poslove. Pod time podrazumijevamo: stručno usavršavanje unutar i izvan Ustanove, te sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima, stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktivnosti jednom mjesečno i stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

# NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

**Cilj**

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Tablica 21. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **U ODNOSU NA DIJETE** | * Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta * Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta * Suvremeni pristup djetetu i učenju * Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja * Individualno i grupno dokumentiranje postignuća | | | |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | * Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj * Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja * Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i svim radnicima vrtića * Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima   odgojnih skupina i projektima vrtića   * Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom   vrtića   * Odgojiteljska vijeća * Edukativni programi MZOS, MZOO, fakulteti i verificirani programi   vanjskih institucija | | | |
| **U ODNOSU NA RODITELJE** | * Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta * Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima * Upućivanje roditelja na vanjske institucije * Zajednička suradnja odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica za pomoć djetetu s posebnim potrebama * Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim …) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta. | | | |
| **STRATEGIJA DJELOVANJA** | | | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| **KORACI** | | * inicijalni intervju s roditeljima i djecom * pedagoška opservacija * pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete * Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama * upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu * evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama | kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan na zahtjev roditelja i stručnih suradnica | Ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice odgojiteljica vanjski stručne suradnice roditelji |
| **NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA** | | * uvid u medicinsku dokumentaciju * protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje * liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama | kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno | ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice |
| **INDIKATORI USPJEŠNOSTI** | | * Liste praćenja djece s posebnim potrebama * Individualni dosjei djece, * Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa * Medicinska dokumentacija * Testiranja/retestiranja * Dokumentacija odgojiteljica, * Ankete, upitnici, protokoli * Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog   usavršavanja za pedagošku godinu 2018./19.   * Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojiteljica   pripravnika (prema planu)   * Osposobljavanje radnica prema propisima o zaštiti na radu,   putem organiziranih oblika verificiranih ustanova | | |

Tablica 22. Odgojiteljska vijeća – teme u pedagoškoj godini 2022./2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2013.** | | |
| Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2022./2023. | 29.9.2022. | Ravnateljica  Stručni tim  Odgojitelji |
| Stručna tema  Kurikulum Dječjeg vrtića ˝Vesela kućica”˝ | Studeni 2022. | Ravnateljica  Stručni tim  Odgojitelji |
| Odgojno-obrazovni rad ljeti  Stručna tema | Lipanj 2023. | Ravnateljica  Stručni tim  Odgojitelji |
| Godišnje izvješće o realizacji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.  Organizacija rada za pedagošku godinu 2023./2024.  Raspored dolazaka djece na adaptaciju | Kolovoz 2023. | Ravnateljica  Stručni tim  Odgojitelji |

Tablica 23. Sudjelovanje u edukativnim programima izvan ustanove

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AZOO – individualno uključivanje u edukativne programe | kontinuirano | Prema vremenu organizatora |
| MZOS – individualno uključivanje u edukativne programe | kontinuirano | Prema vremenu organizatora |
| FAKULTETI – individualno uključivanje u edukativne programe, verificirane od strane AZOO i MZOS | kontinuirano | Prema vremenu organizatora |

# SURADNJA S RODITELJIMA

**Cilj:**

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnica do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

Tablica 23. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **U ODNOSU NA DIJETE** | | * Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi * Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces * Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta * Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća * Omogućavanje djetetu da evaluira osobna i grupna postignuća | | |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | | * Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama * Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj * Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića * Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju * Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma * Razvijanje internetske djelatnosti | | |
| **U ODNOSU NA RODITELJE** | | * Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata * Pomoć i podrška roditelju u izboru programa * Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama * Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić * Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma | | |
| **KORACI:** | | | **VRIJEME TRAJANJA:** | **PROVODI:** |
| Svakodnevna razmjena informacija | | | kontinuirano | odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica |
| Individualni razgovori s roditeljima | | | Dva puta mjesečno i prema osobnoj potrebi roditelja | odgojiteljica i prema sadržaju zahtjeva roditelja |
| Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu | | | kontinuirano, po potrebi | odgojiteljica, te po potrebi stručne suradnice, ravnateljica, tajnica |
| Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa…. | | | kontinuirano | odgojiteljica |
| Plenarni roditeljski sastanci | | | IX – XII I – III IV - VI | odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice |
| Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama | | | 3 puta godišnje po skupini IX, I, III | odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice |
| Radionice za roditelje | | | X, XII, IV, | odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice |
| Kutići za roditelje | | | kontinuirano | odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice, tajnici |
| Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu | | | Jedanput mjesečno | roditelji različitih zanimanja |
| Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama | | | Jedanput mjesečno | uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji |
| Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje | | | kontinuirano | odgojiteljica, roditelji, stručne suradnice |
| Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova | | | kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa | odgojiteljica, roditelji |
| **INDIKATORI**  **USPJEŠNOSTI** | * Upitnik i ankete za roditelje * Dokumentacije odgojiteljica * Praćenje rada * Valorizacija ostvarenog * Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje * Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima * Prikaz kreativnih ostvarenja djece * Video i foto zapisi * Izjave djece, roditelja | | | |

1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA  **Cilj:**Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tablica 24. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

|  |  |
| --- | --- |
| **U ODNOSU NA DIJETE** | * Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i   preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda  za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj   * Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. * Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim   osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne  komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa   * Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima   Koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću   * Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno   poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan  odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu  suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti,  samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću,  zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | * Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima   i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire   * U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove   emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini  razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse   * Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz   neposrednog okruženja i šire:   * + Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa   + Agencija za odgoj i obrazovanje   + Gradski ured za odgoj i obrazovanje   + Osnovna škola   + Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca   + Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca   + Privatnom stomatološkom ordinacijom   + Zavod za javno zdravstvo   + Sanitarnom inspekcijom   + Higijensko – epidemiološkim zavodom   + Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Lj. Posavskog 10   + Centar za socijalnu skrb   + Klinika za dječje bolesti,   + Poliklinika za zaštitu djece   + Klinički bolnički centar   + Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama,   + Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,   + Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...)   + Ustanove za recikliranje otpada   + Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština,   kazališta, muzeji…)   * + Prometna policija   + Vrtići u okruženju i šire |

# 9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljicama bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

**Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršit radi:**

1. Procjene postignuća i kompetencija djece
2. Oblikovanje kurikuluma
3. Partnerstva s roditeljima
4. Komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

**Vršit ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:**

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojiteljice na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija

- promatranje djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama

- dijete gledati, slušati i razumjeti, te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)

- razvijat ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

- omogućit ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa

- time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija

- to će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

**Oblici dokumentiranja:**

**dokumentiranje aktivnosti djece:**

* individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci
* postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
* foto, audio i video zapisi
* uradci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije )
* pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve),improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl., samorefleksije djece,

dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica

* Narativni oblici*:* bilješke za odgojiteljicae i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojiteljica i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:

* kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojiteljica u aktivnostima djece
* kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
* kvaliteti suradnje s roditeljima
* kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
* snimke razgovora
* foto i video snimke
* anegdotske bilješke
* u svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
* na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojiteljica, djeca, roditelji i vanjski suradnici
* samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
* refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
* nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO, NCVVO i dr.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji, ravnateljica, u suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

**Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):**

* proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava,
* proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
* primjena načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
* praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
* praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
* proučavanje stručne literature
* analiza sadržaja i aktivnosti
* video i foto zapisi
* opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

**Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:**

* izrade protokola i instrumenata praćenja,
* prikupljanja i sređivanja podataka
* izrada plakata
* prikupljanje izjava djece
* kvalitativni podaci
* izrada indikatora uspješnosti
* dokumentiranje postignuća

**Tehnike obrađivanja podataka:**

* aritmetička sredina
* raspon varijacije
* korelacija
* rangiranje
* statistički prikaz distribucije podataka
* tablice
* grafički prikazi
* evaluacija
* usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
* izrada zaključaka
* prezentiranje rezultata

**Metodički pristup za neposredni rad s djecom:**

* obrazovne metode ili metoda proučavanja
* verbalne metode
* otkrivačke metode
* istraživalačke metode
* problemske metode
* metode promatranja
* metoda demonstracije
* igra
* pokazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

**Cilj:**

Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću u stvaranju atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za unapređivanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | | | | |
| U ODNOSU NA DIJETE | | * praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) * praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju * poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, * snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog rada svih radnica * poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti * poticanje rada o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, * osvješćivanje provođenja prava djeteta * poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju * poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), * poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića * poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu) * poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), a osobito u kraćem programu * poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti * poticati rad na projektima vrtića * poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., * koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja * unapređivanja rada na provođenju kraćeg programa i tečajeva | | |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | | * izrada protokola praćenja i procjenjivanja kvalitete izvedbenih programa * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama, * poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, * poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, * podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, * informativno-afirmativni rad * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića * kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije * praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu * pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces * edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika, * u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba * Živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta | | |
| **U ODNOSU NA RODITELJE** | | * pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:   + - * + obzirom na dob,         + interes za određenu djelatnost,         + potencijalne darovite sposobnosti djeteta, * individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, * zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, * pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, * snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljicama * Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju * praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. * Poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces * omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima * Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba * Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * Poticanje ostvarivanja prava djeteta * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje zadovoljavanje potrebe djeteta tako da poštuju svoja i tuđa prava | | |
| **U ODNOSU NA DRUŠTVO** | | * povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada * uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, * u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, * edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, * evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, * izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | * Čitanje stručne literature * Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica * Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu | | |
| **STRATEGIJE DJELOVANJA** | | | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **KORACI** | * Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa * snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa * radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa * Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini * izbor različitih kraćih i inih programa u suglasju s djecom, odgojiteljicama i roditeljima * donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadaća * Edukacija ostalih radnica radi razumijevanje i potpore promjena * pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnica | | kontinuirano tijekom godine | Ravnateljica  tajnica  odgojiteljica  vanjski suradnici |
| **NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA** | * organizacija, kontrola i nadzor izvršavanja postavljenih zadaća u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada * praćenje izvršavanja radnih obveza prema zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića * radni dogovori, analize i evaluacije provedenih sadržaja i aktivnosti za svaku grupu radnica | | kontinuirano tijekom godine | ravnateljica |
| **INDIKATORI POSTIGNUĆA** | * zadovoljstvo djeteta u programu vrtića * zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom * prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa * uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces * dječja kreativna ostvarenja * djetetove izjave * kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom * timska analiza postignuća * Prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika * emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe * izvješća * procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora | | | |

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Vrste interakcija s obzirom na područje djelovanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUDIONICI** | **%** |
| Dijete | 16 |
| Odgojitelj | 40 |
| Roditelj | 13 |
| Stručni tim | 10 |
| Društvo | 8 |
| Stručno usavršavanje | 8 |
| Poslovi po nalogu ravnatelja; ostalo | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | | | | |
| **U ODNOSU NA DIJETE** | | *CILJ: Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja*   * praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) * praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) darovitog djeteta * unapređivanje kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju * razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, * snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog procesa, * poticanje kvalitete spoznavanja(a osobito istraživač.spoznajnih djelatnosti), * poticanje spoznaje o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, * živjeti i učiti prava djeteta * poticanje spoznaja u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju (sigurnost u prometu, opasnosti od struje, vode, plina, adresa….) * poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), * poticanje spoznaja za nenasilno rješavanje sukoba * poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu) * poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), * poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti * rad na projektima vrtića * poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., * neposredni rad s djetetom radi zadovoljavanja djetetovih aktualnih potreba kada ih nije u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica * unapređivanje rada na ranom učenju stranih jezika * učiti i živjeti prava djeteta * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | | *CILJ: Poticanje stručno-kompetentnog rada odgojiteljica, usmjerenog na unapređivanje pedagoško- psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljicaem i ostalim suradnicima*   * izrada protokola praćenja i procjenjivanja djetetovih potreba, * snimanje odgojnih situacija i evaluacija dobivenih rezultata, * pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, poticanje timskog rada, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije, rad na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama, * rad u malim grupama – indikatori praćenja rada na individualnim projektima i zajedničkim projektima vrtića * poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, * poticanje oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, * poticanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * informativno-afirmativni rad * edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića * pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama i uvid u neposredni rad i pedagošku dokumentaciju skupine (praćenje indikatora uspješnosti i pomoć u izradi istih, analizi, izradi zaključaka i prijedloga za daljnji rad). * poticanje primjerenih oblika interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu * pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces * edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima i studentima, * izrada plana i programa pripravničkog staža, studentske prakse i praćenje realizacije, * izrada izvješća o pripravničkom stažu i provedenoj studentskoj praksi, evaluacija i vođenje propisane dokumentacije, * pedagoško-instruktivan rad s pripravnicima i studentima od uvođenja u rad do završetka stručnog ispita, ili studentske prakse. * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU NA RODITELJE** | | *CILJ: Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima u suodgovornosti za razvoj djeteta*.   * R*azvijanje povjerenja u odgojiteljicae i vrtić.* * pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:   + - * + obzirom na dob,         + interes za određenu djelatnost,         + potencijalne sposobnosti djeteta, * individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, * zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, * edukativni i savjetodavni rad s roditeljima u svezi prilagodbe, * pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, * neposredni rad s djetetom, kada su rezultati rada odgojiteljica manje uspješni, * snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, * praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. * uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces:   + roditelj volonter (neposredni rad s djecom),   + roditelj prezentira svoju profesiju u odgojnoj skupini,   + zajedničke aktivnosti roditelja, odgojiteljica i djece, * omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima, * pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički edukativni rad s roditeljima glede uključivanja u odgojno-obrazovni proces, * interakcije s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (od planiranja do evaluacije) * uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU NA DRUŠTVO** | | *CILJ: Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu i ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada. Razumijevanje prezentirane prakse vrtića u zadovoljavanju potreba djeteta*   * povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu vrtića * uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, * u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, * edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, * evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, * izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | *CILJ: stjecanje novih teoretsko – praktičnih spoznaja iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja*   * Čitanje stručne literature * Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti,, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica * Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, stručnim suradnicima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu | | |
| **U ODNOSU RAVNATELJICAA** | | * rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica, * izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću * izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću * poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika * edukativni i savjetodavni rad | | |
| **U ODNOSU NA STRUČNI TIM** | | * usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića * usklađivanje planova stručnih suradnica, * definiranje pojedinačnih zadaća, * radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnica, * osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića * kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina * mentorski rad s pripravnicima i studentima, * uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića | | |
| **STRATEGIJE DJELOVANJA** | | | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **KORACI** | * Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa * snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa * radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa * Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini * zbori različitih kraćih i inih programa u suglasju s djecom, odgojiteljicama i roditeljima * donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadaća * Edukacija ostalih radnica radi razumijevanje i potpore promjena * pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnica | | kontinuirano tijekom godine | pedagog  stručne suradnice  ravnateljica  odgojiteljica  vanjski suradnici |
| **NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA** | * izrada anketa, protokola praćenja, evaluacijskih lista, upitnika, letaka i drugih pisanih materijala, te radni dogovori radi razumijevanja, informiranja, evaluacije i prezentiranja pedagoške prakse, * analiza pedagoške dokumentacije odgojiteljica * protokoli i bilješke odgojiteljica vezano uz projektni rad s djecom * protokoli za procjenu dostignuća, skale za procjene efikasnosti timskog rada odgojiteljica * Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje * Liste posebnih potreba djeteta * Registar djece s posebnim potrebama * Protokoli snimanja pojedinih etapa pedagoških poslova * Individualna zapažanja i bilješke o djeci * Foto i video zapisi * Analiza pedagoške dokumentacije * Razgovori s roditeljima * ankete za roditelje * dekodiranje procesa * vođenje pedagoške dokumentacije * kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka * vođenje pedagoške dokumentacije * kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka | | kontinuirano tijekom godine | odgojiteljica  stručne suradnice  ravnateljica  roditelji  vanjski suradnici |
| **INDIKATORI POSTIGNUĆA** | * zadovoljstvo djeteta u programu vrtića * zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom * prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa * uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces * dječja kreativna ostvarenja * djetetove izjave * kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom * timska analiza postignuća * Prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika * emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe * izvješća * procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora | | | |

**Stručno usavršavanje**

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano praćenje nove stručne literature i časopisa u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jačanje profesionalnih kompetencija kroz praksu, literaturu i suradničko učenje svih djelatnika u ustanovi (priprema refleksija, radionica, Odgojiteljskih vijeća, ISA). Sudjelovanje na organiziranim Sekcijama predškolskih pedagoga i seminarima pod organizacijom AZOO i ostalih organizatora.

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Cilj: poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | | | | |
| **U ODNOSU NA DIJETE** | | * usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta * praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja * dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera * unapređivanje kulture prehrane * putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. * osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje * osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša * poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku * skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru * praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece * vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). * poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima * uvođenje Registra djece s posebnim potrebama i ostale propisane dokumentacije * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I DRUGE RADNIKE** | | * dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera * unapređivanje kulture prehrane * edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. * edukacija djelatnika iz prve pomoći * edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU NA RODITELJE** | | * prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta * usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta * upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece * suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece * upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića * dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera * Edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | * Čitanje stručne literature * Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica * Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu | | |
| **U ODNOSU NA DRUŠTVO** | | * Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...) * Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, * Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje * Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića * Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.. * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu | | |
| **U ODNOSU RAVNATELJICAA** | | * rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica, * izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. * Izrada izvješća * poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika * edukativni i savjetodavni rad | | |
| **U ODNOSU NA STRUČNI TIM** | | * usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića * usklađivanje planova stručnih suradnica, * definiranje pojedinačnih zadaća, * radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnica, * osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića * kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina * mentorski rad s pripravnicima i studentima, * poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta * uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića | | |
| **STRATEGIJE DJELOVANJA** | | | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **KORACI** | * sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane * dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane * izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. * putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. * uvođenje raznolikosti u prehrani * osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku * praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi * praćenje tjelesnog razvoja djece * antropometrijska mjerenja * plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića | | kontinuirano tijekom godine | zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje |
| **NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA** | * Individualnih dosjea djece s govorno-jezično-glasovnim teškoćama * Vođenje medicinske dokumentacije * Antropološka mjerenja | | kontinuirano tijekom godine | zdravstvena voditeljica, ST |
| **INDIKATORI POSTIGNUĆA** | * kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima | | | |

1. Broj upisane djece će se mijenjati kroz pedagošku godinu, a upise ćemo vršiti u skladu s važećim propisima. [↑](#footnote-ref-1)