

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Kućica", a nakon pribavljene suglasnosti osnivača od 20.09.2013. godine na sjednici održanoj dana 30.09.2013. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „KUĆICA“ (pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „KUĆICA“ obuhvaća Statut kojeg je Upravno vijeće donijelo uz prethodnu suglasnost osnivača 04.12.2007. godine, te Odluku o izmjeni i dopuni Statuta od 30.09.2013. godine donesenu na 38. sjednici Upravnog vijeća 30.09. 2013. godine, na koju je osnivač dao prethodnu suglasnost 20.09.2013.godine.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Kućica“, zastupanje i predstavljanje, kao i odgovornost za obveze Dječjeg vrtića „Kućica“, njegova djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Kućica“.

Članak 2.

Dječji vrtić Kućica je javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na

temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić „KUĆICA“

Sjedište dječjeg vrtića je u Zagrebu, Gospodska 18.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača vrtića. Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev nadležnom Ministarstvu za obrazovanje za ocjenu sukladnosti tog akta sa zakonom.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 4.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno odvijanje programa. Osnivač je dužan u slučaju gubitka dječjeg

vrtića, pokriti cjelokupni gubitak dječjeg vrtića.

Članak 5.

U pravnom prometu dječji vrtić koristi pečat s grbom Republike Hrvatske. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska DJEČJI VRTIĆ KUĆICA, Zagreb, u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Vrtić u svom poslovanju koristi štambilj koji sadrži tvrtku i sjedište vrtića.

Vrtić može imati više štambilja, s tim da svaka štambilja ima svoj broj.

O broju štambilja, njihovu čuvanju, pravilnoj uporabi i uništavanju odlučuje ravnatelj vrtića.

Štambiljem se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

IV DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost dječjeg vrtića:

Predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan

proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 7.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 8.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

V NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 10.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača vrtića.

Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

Godišnjim planom i program rada svake pedagoške godine uređuje se radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 11.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće dječjeg vrtića ima pet članova.

Osnivač imenuje 3 člana upravnog vijeća, jedan član bira se iz sastava radnika dječjeg vrtića, a jedan član je predstavnik roditelja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste-osobe

mogu ponovo biti imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće:

donosi na prijedlog ravnatelja:

- godišnji plan i program rada;
- godišnje izvješće o planu i programu rada;
- Kurikulum dječjeg vrtića
- odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja i prestanku radnog odnosa
- odluke o izboru odgojno-obrazovnih i ostalih radnika na temelju natječaja;
- odluku o visini ekonomske cijene usluga Vrtića
- opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

donosi uz suglasnost osnivača:

- Pravilnik o upisu djece;
- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine Dječjeg vrtića čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000 kn
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom

odlučuje:

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu 20.000,00 kn do 70.000,00 kuna;

predlaže i podnosi tijelima i osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- promjene djelatnosti;
- statusne promjene;
- izvješća o radu Dječjeg vrtića

predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- obavlja duge poslove određene općim aktima Vrtića

Članak 13.

**Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.**

VII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića te obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada dječjeg vrtića,
- predlaže izvješće i godišnji plan i program rada vrtića,
- predlaže kurikulum dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića,
- organizira rad i raspored radnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslove ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslove ne traje dulje od 60 dana
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima vrtića.

Članak 15.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelj se bira na vrijeme od 4 godine.
Ista osoba ponovno može biti ravnatelj.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja uz suglasnost osnivača i to najduže na vrijeme do godine dana. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 17.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

VIII STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima vrtića.

IX SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 19.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja te na drugi način.

X OPĆI AKTI DJEČJG VRTIĆA

Članak 20.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić

- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe, gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Opći akti dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

XI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 23.

Radni odnosi u dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, te općim propisima o radu. Radni odnosi u dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 25.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u dječjem vrtiću.

Članak 26.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 27.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad radom dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće te drugi radnici vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII JAVNOST RADA

Članak 29.

Rad Dječjeg vrtića Kućica je javan.

Objavljivanjem Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugih akata Dječjeg vrtića Kućica kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kućica kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića Kućica, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića Kućica kao javne ustanove.

Članak 30.

Informacije o obavljanu djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Dječji vrtić je dužan donijeti Statut i druge opće akte iz članka 20.ovog Statuta u roku od **90** dana od dana donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13). Do donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića Kućica ako nisu u suprotnosti s pročišćenim tekstom Statuta i zakona.

Članak 32.

Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost dana 20.09.2013. godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Branko Stamenić

Članak 33.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Pročišćeni tekst Statuta je objavljen na oglasnoj ploči dana 30.09.2013. godine i stupio je na snagu 09.10.2013. godine, osim članka 7. koji stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine.

Stupanjem na snagu ovog pročišćenog teksta Statuta prestaje važiti Statut donesen 4.12.2007. godine.

RAVNATELJ
Sanja Markić
